

MINUTA**DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**Unidad territorial: **Del Valle III**Clave: **14-055** Dirección Distrital: **17** Demarcación territorial: **BENITO JUÁREZ**

La presente minuta se elabora con fundamento en lo establecido en los artículos 88, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, 22, 23, y 36 del Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

Número de reunión: **3** Ordinaria Extraordinaria *Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.*Lugar: **Plataforma Zoom**Fecha de la reunión: **31/05/22** Hora de inicio: **17:20** Hora de termino: **17:35**La reunión inició en: Primera convocatoria Segunda convocatoria

Reunión cancelada por:

Lista de asistencia

Recuerde que, en atención a lo indicado en el artículo 88 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, para su realización, la reunión deberá contar con por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

Nombre completo de las personas integrantes presentes:

1. JORGE ALBERTO MUÑOZ GONZALEZ
2. DAVINA GUADALUPE PONCE MARTÍNEZ
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

Número de integrantes presentes: Mujeres: Hombres: Otro:

Lectura y aprobación del orden del día

- 1) Lista de Asistencia y verificación del quórum
- 2) Lectura y aprobación del orden del día.
- 3) Procedimiento de insaculación de la persona integrante que tendrá la representación de la COPACO ante la Coordinadora de Participación y conducirá los trabajos al interior de la Comisión hasta el 31 de mayo de 2023
- 4) Procedimiento de insaculación de la(s) persona(s) que auxiliará(n) en la realización de los trabajos al interior de la COPACO hasta el 31 de mayo de 2023.

Aprobada	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	Por unanimidad	<input checked="" type="checkbox"/>	Por mayoría de votos:	A favor	<input type="checkbox"/>	En contra	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----	--------------------------	----	----------------	-------------------------------------	-----------------------	---------	--------------------------	-----------	--------------------------

Lectura y aprobación de la Minuta de la reunión anterior

Aprobada	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	Por unanimidad	<input checked="" type="checkbox"/>	Por mayoría de votos:	A favor	<input type="checkbox"/>	En contra	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----	--------------------------	----	----------------	-------------------------------------	-----------------------	---------	--------------------------	-----------	--------------------------

Asuntos

2. Lectura y aprobación del orden del día

Observaciones de la deliberación

Se dio lectura al orden del día

Acuerdos

Por unanimidad se aprobó el orden del día.

3. Procedimiento de insaculación de la persona integrante que tendrá la representación de la COPACO ante la Coordinadora de Participación y conducirá los trabajos al interior de la Comisión hasta el 31 de mayo de 2023

Observaciones de la deliberación

Se procede a realizar la insaculación con los integrantes de la COPACO presentes.

Acuerdos

Se realizó la insaculación y quedo la C. DAVINA GUADALUPE PONCE MARTÍNEZ en calidad de representante de la COPACO.

4. Procedimiento de insaculación de la(s) persona(s) que auxiliará(n) en la realización de los trabajos al interior de la COPACO hasta el 31 de mayo de 2023.

Observaciones de la deliberación

MINUTA**DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**

La designación de auxiliares se hace por muto acuerdo de los integrantes de la COPACO presentes en la reunión.

Acuerdos

El C. JORGE ALBERTO MUÑOZ GONZALEZ quedó como auxiliar de la COPACO.

5. NO APLICA**Observaciones de la deliberación****Acuerdos**

Fecha de elaboración de la minuta: 31/05/22 | **Elaboró:** Jorge Alberto Muñoz González

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de 4 fojas útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se comunica a las personas integrantes por medio de correo electrónico.

	Nombre completo	Persona enterada	
		Sí	No
1.	Jorge Alberto Muñoz González	X	
2.	Davina Guadalupe Ponce Martínez	X	
3.			
4.			

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.