

MINUTA

DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Unidad territorial: **CRISTO REY**

Clave: **13-009** | Dirección Distrital: **25** | Demarcación territorial: **XOCHIMILCO**

La presente minuta se elabora con fundamento en lo establecido en los artículos 82, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, 22, 23 y 36 del Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

Número de reunión: **1** | Ordinaria | Extraordinaria **X**

Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.

Lugar: **Kiosko de la Plazuela Cristo Rey. C. Los Angeles s/n**
Modalidad: **Presencial**

Fecha de la reunión: **31-05-2022** | Hora de inicio: **12:25** | Hora de término: **12:35**

La reunión inició en: Primera convocatoria | Segunda convocatoria

Reunión cancelada por: _____

Lista de asistencia

Recuerde que, en atención a lo indicado en el artículo 88 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, para su realización, la reunión deberá contar con por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

Nombre completo de las personas integrantes presentes:

1. Adriana Flores Zúñiga
2. José Luis Avila Mendoza
3. _____

Número de integrantes presentes: **2** | Mujeres: **1** | Hombres: **1** | Otro: **0**

1. Verificación del Quórum

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina.

Se eliminan las firmas al tratarse de un dato personal susceptible de protegerse en términos de lo previsto en los artículos 3, fracción IX, 16, 17, 20, primer párrafo, 30, fracción VIII y 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como 3, fracción IX, 10, 11, 12, 23, fracción VIII y 24 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, 7, 37, 38, 41 y 62, fracción I de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México. Dicha información no está sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

MINUTA

DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Aprobada Sí No Por unanimidad Por mayoría de votos: A favor En contra

2. Lectura y aprobación del Orden del día

Aprobada Sí No Por unanimidad Por mayoría de votos: A favor En contra

Asuntos

3. **Procedimiento de insaculación de la persona integrante que tendrá la representación de la COPACO ante la Coordinadora de Participación y conducirá los trabajos al interior de la Comisión, cuya gestión será del 01 de junio de 2022 hasta el 31 de mayo de 2023.**

Observaciones de la deliberación

La persona que dirige la reunión de la COPACO informó a las y los integrantes del órgano de representación que inició la reunión de trabajo con las personas integrantes registradas en la lista de asistencia de conformidad con lo establecido en la normatividad en la materia; posteriormente, para dar atención al orden del día, hizo del conocimiento los nombres de las personas que habían sustentado la representación de 2020 y 2021 de conformidad con la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, a saber:

En el año 2020: JOSE LUIS AVILA MENDOZA

En el año 2021: PEDRO CARREÑO ZURITA

Las personas mencionadas, no serán consideradas en la insaculación para tal representación; sin embargo, no tendrán impedimento para que puedan colaborar como auxiliares en el caso de que sean insaculadas.

Una vez hecho del conocimiento la información anterior, se obtuvo como resultado del procedimiento de insaculación, la **representación de la COPACO ante la Coordinadora de Participación, así como la conducción de los trabajos al interior de la Comisión corresponde a la persona integrante: ADRIANA FLORES ZÚÑIGA**

4. **Procedimiento de insaculación de la(s) persona(s) que auxiliará(n) en la realización de los trabajos al interior de la COPACO, cuya gestión será del 01 de junio de 2022 hasta el 31 de mayo de 2023.**

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina.

Se eliminan las firmas al tratarse de un dato personal susceptible de protegerse en términos de lo previsto en los artículos 3, fracción IX; 16; 17; 20, primer párrafo; 30, fracción VIII y 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como 3, fracción IX; 10; 11; 12; 23, fracción VIII y 24 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; 7, 37, 38, 41 y 62, fracción I de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México. Dicha información no está sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

MINUTA

DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

4. **Procedimiento de insaculación de la(s) persona(s) que auxiliará(n) en la realización de los trabajos al interior de la COPACO, cuya gestión será del 01 de junio de 2022 hasta el 31 de mayo de 2023.**

Observaciones de la deliberación

Continuando con el desahogo del orden del día, se tiene como resultado del procedimiento de insaculación, la(s) persona(s) que auxiliará(n) en la conducción de los trabajos al interior de la COPACO son:


1era. Persona integrante: **JOSE LUIS AVILA MENDOZA**

2da. Persona integrante: _____

Finalmente, la persona insaculada como representante y la(s) persona(s) que auxiliará(n) tendrán **una gestión del 01 de junio de 2022 al 31 de mayo de 2023.**

Fecha de elaboración de la minuta: 31-05-2022 | Elaboró: Adriana Flores Zúñiga.

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de 3 fojas útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se suscribe por todas las personas integrantes presentes en 1 copias originales, al margen derecho y al calce.

Nombre completo	Firma
1. <u>Adriana Flores Zúñiga</u>	
2. <u>José Luis Avila Mendoza</u>	
3. _____	

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina.

Se eliminan las firmas al tratarse de un dato personal susceptible de protegerse en términos de lo previsto en los artículos 3, fracción IX; 16; 17; 20, primer párrafo; 30, fracción VIII y 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como 3, fracción IX; 10; 11; 12; 23, fracción VIII y 24 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; 7, 37, 38, 41 y 62, fracción I de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México. Dicha información no está sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.