

# MINUTA

## DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

**Unidad territorial:** 3 DE MAYO

**Clave:** 11-054 | **Dirección Distrital:** 07 | **Demarcación territorial:** TLÁHUAC

La presente minuta se elabora con fundamento en lo establecido en los artículos 88, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, 22, 23, y 36 del Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

**Número de reunión:** DOS | **Ordinaria**  | **Extraordinaria**

*Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.*

**Lugar:** REUNIÓN VIRTUAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS

**Fecha de la reunión:** 19/Mayo/22 | **Hora de inicio:** 16:00 hrs | **Hora de termino:** 16:23

**La reunión inició en:**  **Primera convocatoria** |  **Segunda convocatoria**

**Reunión cancelada por:**  

### Lista de asistencia

Recuerde que, en atención a lo indicado en el artículo 88 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, para su realización, la reunión deberá contar con por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

Nombre completo de las personas integrantes presentes:

1. **GABRIEL RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ**

2. **ITZEL PÉREZ SEGUNDO**

3. **HAVACUC FLORES LÓPEZ**

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

#### Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

**MINUTA****DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**

Número de integrantes presentes:	3	Mujeres:	2	Hombres:	1	Otro:	0
----------------------------------	---	----------	---	----------	---	-------	---

**Lectura y aprobación del orden del día**

Aprobada	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	Por unanimidad	<input checked="" type="checkbox"/>	Por mayoría de votos:	A favor	<input type="checkbox"/>	En contra	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----	--------------------------	----	----------------	-------------------------------------	-----------------------	---------	--------------------------	-----------	--------------------------

**Lectura y aprobación de la Minuta de la reunión anterior**

Aprobada	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	Por unanimidad	<input checked="" type="checkbox"/>	Por mayoría de votos:	A favor	<input type="checkbox"/>	En contra	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----	--------------------------	----	----------------	-------------------------------------	-----------------------	---------	--------------------------	-----------	--------------------------

**Asuntos****1. Pase de lista de asistencia****Observaciones de la deliberación**

Siendo las 16:00 hrs los 3 integrantes se presentaron a la reunión virtual de Insaculación y se dio inicio a la Reunión en 1ª Convocatoria.

**Acuerdos**

Aprueban de conformidad dar inicio a la reunión encontrándose presentes los 3 integrantes

**2. Lectura y aprobación del orden del día****Observaciones de la deliberación**

Se aprueba por unanimidad

**Acuerdos**

Los integrantes estuvieron de acuerdo con el orden del día

**3. Procedimiento de insaculación de la persona integrante que tendrá la representación de la COPACO ante la coordinadora de participación y conducirá los trabajos al interior de la COPACO, cuya gestión será del 1 de junio de 2022 hasta el 31 de mayo de 2023****Observaciones de la deliberación**

Se observa a los integrantes que solo uno de los 3 integrantes presentes no ha desempeñado el cargo de Representante de COPACO, por lo que si la señora Havacuc Flores López acepta el cargo

**Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

**MINUTA****DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**

como representante no es necesario realizar ese sorteo.

**Acuerdos**

La señora Havacuc Flores López acepta tomar el cargo como representante de la Comisión de Participación Comunitaria y conducirá los trabajos al interior de la COPACO, cuya gestión será del 1 de junio de 2022 hasta el 31 de mayo de 2023

4. Procedimiento de insaculación de la(s) persona(s) que auxiliará(n) en la realización de los trabajos al interior de la COPACO, cuya gestión será del 1 de junio de 2022 hasta el 31 de mayo de 2023

**Observaciones de la deliberación**

Se realizó el procedimiento de insaculación, como auxiliar 1 quedo el Señor Gabriel Rodríguez Hernández y como auxiliar 2 queda Itzel Pérez Segundo

**Acuerdos**

Auxiliar 1 quedo el Señor Gabriel Rodríguez Hernández

Auxiliar 2 queda Itzel Pérez Segundo

Fecha de elaboración de la minuta: 19/05/2022 | Elaboró: GABRIEL RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de 3 fojas útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se comunica a las personas integrantes por medio de correo electrónico.

Nombre completo	Persona enterada		
	Sí	No	Sin confirmar
1. GABRIEL RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ	X		
2. ITZEL PÉREZ SEGUNDO	X		
3. HAVACUC FLORES LÓPEZ	X		

**Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.