

MINUTA**DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**Unidad territorial: Clave: Dirección Distrital: Demarcación territorial:

La presente minuta se elabora con fundamento en lo establecido en los artículos 88, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, 22, 23, y 36 del Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

Número de reunión: Ordinaria Extraordinaria *Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.*Lugar: Fecha de la reunión: Hora de inicio: Hora de termino: La reunión inició en: Primera convocatoria Segunda convocatoriaReunión cancelada por: **Lista de asistencia**

Recuerde que, en atención a lo indicado en el artículo 88 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, para su realización, la reunión deberá contar con por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

Nombre completo de las personas integrantes presentes:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Número de integrantes presentes: Mujeres: Hombres: Otro: **Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

MINUTA**DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA****Lectura y aprobación del orden del día**

Aprobada Sí No Por unanimidad Por mayoría de votos: A favor En contra

Lectura y aprobación de la Minuta de la reunión anterior

Aprobada Sí No Por unanimidad Por mayoría de votos: A favor En contra

Asuntos**1.****Observaciones de la deliberación**

Lectura y aprobación del Orden del Día.

Acuerdos

Se leyó y se aprobó el orden del día.

2.**Observaciones de la deliberación**

Selección por insaculación del (la) integrante que tendrá la representación de la COPACO ante la Coordinadora de Participación Comunitaria y conducirá los trabajos al interior de la COPACO, hasta el 31 de mayo de 2023.

Acuerdos

Como resultado del procedimiento de insaculación, la representación de la COPACO ante la Coordinadora de Participación, así como la conducción de los trabajos al interior de la Comisión corresponde a la persona integrante: **C. Priscila Zaira Saavedra Espinosa**.

3.**Observaciones de la deliberación**

Procedimiento de insaculación de la(s) persona(s) que auxiliará(n) en la realización de los trabajos al interior de la COPACO durante un año.

Acuerdos**Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

MINUTA**DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**

Como resultado del procedimiento de insaculación, la(s) persona(s) que auxiliará(n) en la conducción de los trabajos al interior de la COPACO son: 1era. persona integrante C. Margarita Rodríguez Casasola y 2da. persona integrante C. Ángela Margarita Granados Olvera.

Fecha de elaboración de la minuta: 27/05/2022 | **Elaboró:** Ángela Margarita Granados Olvera

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de tres fojas útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se comunica a las personas integrantes por medio correo electrónico.

Nombre completo	Persona enterada		
	Sí	No	Sin confirmar
1. Ángela Margarita Granados Olvera	X		
2. Margarita Rodríguez Casasola	X		
3. Priscila Zaira Saavedra Espinosa	X		
4. Alejandra Blancarte Rodríguez	X		
5. Ricardo Saavedra Juárez			X
6. Rebeca Leticia Márquez Blancarte			X
7. Mario Víctor Saucedo Galindo			X
8. José Ángel Martínez Trejo			X
9.			

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.