

MINUTA**DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**

Unidad territorial: Desarrollo Urbano

Clave: 10-052 Dirección Distrital: 18 Demarcación territorial: Álvaro Obregón

La presente minuta se elabora con fundamento en lo establecido en los artículos 88, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, 22, 23, y 36 del Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

Número de reunión: 1 Ordinaria Extraordinaria

Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.

Lugar: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZWY3NjhIMGQtODViOC00MWZILWJiNzAtYWE0MmUzOTQzYjUz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d739d50f-c008-4315-843f-ace38301abbd%22%2c%22Oid%22%3a%22f21e2cda-54c6-4ae9-bd78-b7e8e8149d60%22%7d

Fecha de la reunión: 20/05/2022 Hora de inicio: 17:17 Hora de termino: 17:30

La reunión inició en: Primera convocatoria Segunda convocatoria

Reunión cancelada por:

Lista de asistencia

Recuerde que, en atención a lo indicado en el artículo 88 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, para su realización, la reunión deberá contar con por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

Nombre completo de las personas integrantes presentes:

1. Araceli Torres Monreal
2. Gabriela Galicia Mejía
3. Oscar Gerardo Hernández Rodríguez
4. Felipe Mercado Vázquez
5. Miguel Cruz Rivera
6. Luis. Antonio García Flores
7. Miguel Ángel Castellanos Delgado
- 8.

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

MINUTA**DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**

9.

Número de integrantes presentes: **Mujeres:** **Hombres:** **Otro:**

Lectura y aprobación del orden del día

Aprobada Sí No **Por unanimidad** **Por mayoría de votos:** A favor En contra

Lectura y aprobación de la Minuta de la reunión anterior

Aprobada Sí No **Por unanimidad** **Por mayoría de votos:** A favor En contra

Asuntos**1. Lectura y aprobación del orden del día.****Observaciones de la deliberación**

Se da lectura al orden del día.

Acuerdos

Se aprueba el orden del día por unanimidad.

2. Explicación del procedimiento de insaculación para la persona integrante que tendrá la representación de la COPACO y las personas integrantes que serán designadas como auxiliares en los trabajos de la misma.**Observaciones de la deliberación**

Se explica el procedimiento de insaculación a las personas integrantes presentes, después de lo cual se aclaran dudas y preguntas generales sobre el procedimiento.

Acuerdos

Se aprueba el inicio del procedimiento de insaculación.

3. Procedimiento de insaculación de la persona integrante que tendrá la representación de la COPACO ante la Coordinadora de Participación y conducirá los trabajos al interior de la Comisión durante un año.**Observaciones de la deliberación****Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

MINUTA**DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**

Se introdujeron en un recipiente vacío las papeletas con los nombres de las personas asistentes, se tomo la decisión de que la primer papeleta extraída con el nombre del integrante sería el nuevo representante.

Acuerdos

Realizado el proceso de insaculación se nombra a **Oscar Gerardo Hernández Rodríguez** como la persona **representante** ante la Coordinadora de Participación, misma que a su vez conducirá los trabajos al interior de la Comisión.

4. Procedimiento de insaculación de las personas que auxiliarán en la realización de los trabajos al interior de la COPACO durante un año.

Observaciones de la deliberación

Se introdujeron en un recipiente vacío las papeletas con los nombres de las personas asistentes, se tomo la decisión de que la segunda y tercer papeleta extraída con el nombre del integrante serían los auxiliares.

Acuerdos

Realizado el proceso de insaculación se nombra a **Luis. Antonio García Flores y Miguel Ángel Castellanos Delgado** como **auxiliares** en la realización de trabajos al interior de la COPACO.

Fecha de elaboración de la minuta: 20/05/2022 | **Elaboró:** Araceli Torres Monrreal

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de 4 fojas útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se comunica a las personas integrantes por medio de correo electrónico.

Nombre completo	Persona enterada		
	Sí	No	Sin confirmar
1. Araceli Torres Monrreal	X		
2. Gabriela Galicia Mejía	X		
3. Oscar Gerardo Hernández Rodríguez	X		
4. Felipe Mercado Vázquez	X		
5. Miguel Cruz Rivera	X		
6. Luis. Antonio García Flores	X		

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

MINUTA**DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA****Nombre completo****Persona enterada**

	Sí	No	Sin confirmar
7. Miguel Ángel Castellanos Delgado	X		
8. María Alejandra Cruz Celaya	X		
9. Ernesto Aparicio Damacio	X		

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.