

MINUTA**DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA****Unidad territorial:** ALCANTARILLA**Clave:** 10-007 **Dirección Distrital:** 23 **Demarcación territorial:** ÁLVARO OBREGÓN

La presente minuta se elabora con fundamento en lo establecido en los artículos 88, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, 22, 23, y 36 del Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

Número de reunión: 1 **Ordinaria** **Extraordinaria** *Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.***Lugar:** VIRTUAL VIA ZOOM**Fecha de la reunión:** 19 DE MAYO 2022 **Hora de inicio:** 11:10 **Hora de termino:** 11:25**La reunión inició en:** **Primera convocatoria** **Segunda convocatoria****Reunión cancelada por:****Lista de asistencia**

Recuerde que, en atención a lo indicado en el artículo 88 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, para su realización, la reunión deberá contar con por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

Nombre completo de las personas integrantes presentes:

1. PEDRO PABLO MENDEZ PEREZ

2. LUCERO FACIO JIMENEZ

3. JORGE XX JIMENEZ

4.

5.

6.

7.

8.

9.

Número de integrantes presentes: 3 **Mujeres:** 1 **Hombres:** 2 **Otro:** -**Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

MINUTA**DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA****Lectura y aprobación del orden del día**

Aprobada Sí No | Por unanimidad | Por mayoría de votos: A favor En contra

Lectura y aprobación de la Minuta de la reunión anterior

Aprobada Sí No | Por unanimidad | Por mayoría de votos: A favor En contra

Asuntos**1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

Observaciones de la deliberación

LECTURA Y AROBACION DE LA ORDEN DEL DIA.

Acuerdos

Se establece las reglas del procedimiento de insaculación y se selecciona a la persona que llevara a cabo la insaculación y el llenado correspondiente de la minuta

2. PROCEDIMIENTO DE INSACULACIÓN PARA EL REPRESENTANTE DE LA COPACO

Observaciones de la deliberación

Queda sorteado el C. PEDRO PABLO MENDEZ como representante de la COPACO y ante la Coordinadora de Participación Comunitaria

Acuerdos

El C. PEDRO PABLO MENDEZ acepta el cargo correspondiente

3. PROCEDIMIENTO DE INSACULACIÓN DE LOS AUXILIARES DE LA COPACO

Observaciones de la deliberación

Quedan sorteados los C. LUCERO FACIO JIMENEZ como primera auxiliar y el C. JORGE XX JIMENEZ como segundo auxiliar de la COPACO

Acuerdos

La C. LUCERO FACIO JIMENEZ y el C. JORGE XX JIMENEZ aceptan los correspondientes

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

MINUTA
DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Fecha de elaboración de la minuta:	19 DE MAYO 2022	Elaboró:	LUCERO FACIO JIMENEZ
---	--------------------	-----------------	----------------------

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de 3 fojas útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se comunica a las personas integrantes por medio de correo electrónico.

Nombre completo	Persona enterada		
	Sí	No	Sin confirmar
1. PEDRO PABLO MENDEZ PEREZ	X		
2. LUCERO FACIO JIMENEZ	X		
3. JORGE XX JIMENEZ	X		
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.