

**MINUTA****DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**Unidad territorial: **CUITLÁHUAC**Clave: **07-036** | Dirección Distrital: **21** | Demarcación territorial: **IZTAPALAPA**

La presente minuta se elabora con fundamento en lo establecido en los artículos 88, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, 22, 23, y 36 del Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

Número de reunión: **03** | Ordinaria  | Extraordinaria *Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.*Lugar: **Video llamada vía WhatsApp**Fecha de la reunión: **29/05/2022** | Hora de inicio: **18:00** | Hora de termino: **18:15**La reunión inició en:  Primera convocatoria |  Segunda convocatoria

Reunión cancelada por:

**Lista de asistencia**

Recuerde que, en atención a lo indicado en el artículo 88 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, para su realización, la reunión deberá contar con por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

Nombre completo de las personas integrantes presentes:

1. Vanessa Rodríguez Téllez

2. Damián Didier Flores Ramírez

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

**Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

**MINUTA****DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**

Número de integrantes presentes:	2	Mujeres:	1	Hombres:	1	Otro:	
----------------------------------	---	----------	---	----------	---	-------	--

**Lectura y aprobación del orden del día**

Aprobada	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	Por unanimidad	<input checked="" type="checkbox"/>	Por mayoría de votos:	A favor	<input type="checkbox"/>	En contra	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----	--------------------------	----	----------------	-------------------------------------	-----------------------	---------	--------------------------	-----------	--------------------------

**Lectura y aprobación de la Minuta de la reunión anterior**

Aprobada	<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	Por unanimidad	<input type="checkbox"/>	Por mayoría de votos:	A favor	<input type="checkbox"/>	En contra	<input type="checkbox"/>
----------	--------------------------	----	--------------------------	----	----------------	--------------------------	-----------------------	---------	--------------------------	-----------	--------------------------

**Asuntos**

1. Procedimiento de insaculación de la persona integrante que tendrá la representación de la COPACO ante la Coordinadora de Participación y que conducirá los trabajos al interior de la Comisión durante un año.

**Observaciones de la deliberación**

Se acordó que el Procedimiento de Insaculación lo llevará a cabo la C. Vanessa Rodríguez Téllez

**Acuerdos El primer papel que salga, será la persona representante.**

Una vez realizado el Procedimiento de insaculación el Representante electo fue el C. Damián Didier Flores Ramírez

2. Procedimiento de insaculación de las personas que auxiliarán en la realización de los trabajos al interior de la COPACO durante un año.

**Observaciones de la deliberación**

Se acordó que el Procedimiento de Insaculación lo llevará a cabo el C. Vanessa Rodríguez Téllez

**Acuerdos**

Una vez realizado el Procedimiento de insaculación quedaron seleccionados los Auxiliares de la siguiente manera:

**Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

**MINUTA****DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**

Auxiliar 1 la C. Vanessa Rodríguez Téllez  
 Auxiliar 2 la C. Ivon Margarita González Martínez

**Fecha de elaboración de la minuta:** 29/05/2022 | **Elaboró:** Vanessa Rodríguez Téllez

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de 3 fojas útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se comunica a las personas integrantes por medio de correo electrónico.

Nombre completo	Persona enterada		
	Sí	No	Sin confirmar
1. Vanessa Rodríguez Téllez	x		
2. Damián Didier Flores Ramírez	x		
3. Ivon Margarita González Martínez			x
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

**Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.