

MINUTA**DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA****Unidad territorial:** La Casilda**Clave:** 05-094 **Dirección Distrital:** 1 **Demarcación territorial:** Gustavo A. Madero

La presente minuta se elabora con fundamento en lo establecido en los artículos 88, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, 22, 23, y 36 del Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

Número de reunión: 3 **Ordinaria** **Extraordinaria** *Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.***Lugar:** Video llamada Whats App**Fecha de la reunión:** 19/05/2022 **Hora de inicio:** 17:01 **Hora de termino:** 17:05**La reunión inició en:** **Primera convocatoria** **Segunda convocatoria****Reunión cancelada por:** NO APLICA**Lista de asistencia**

Recuerde que, en atención a lo indicado en el artículo 88 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, para su realización, la reunión deberá contar con por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

Nombre completo de las personas integrantes presentes:

1. ELETICIA HERNANDEZ CARRASCO

2. J. AGAPITO GOMEZ CERVANTES

3. JONATHAN HERNANDEZ SANCHEZ

4.

5.

6.

7.

8.

9.

Número de integrantes presentes: 3 **Mujeres:** 1 **Hombres:** 2 **Otro:** 0**Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

MINUTA**DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA****Lectura y aprobación del orden del día**

Aprobada Sí No Por unanimidad Por mayoría de votos: A favor En contra

Asuntos**1. Insaculación de la persona que quedará como representante de la COPACO ante la Coordinadora de Participación Comunitaria****Observaciones de la deliberación**

Se realizó la insaculación.

Acuerdos

Queda como representante de la COPACO La Casilda la c. **ELETICIA HERNANDEZ CARRASCO**

2. Insaculación y/o designación de hasta dos personas auxiliares**Observaciones de la deliberación**

Se realizó la insaculación.

Acuerdos

Quedan como auxiliares de la COPACO los C.

1. **J. AGAPITO GOMEZ CERVANTES**
2. **JONATHAN HERNANDEZ SANCHEZ**

| | | | |
|---|------------|-----------------|------------------------------------|
| Fecha de elaboración de la minuta: | 19/05/2022 | Elaboró: | ELETICIA HERNANDEZ CARRASCO |
|---|------------|-----------------|------------------------------------|

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de 3 fojas útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se comunica a las personas integrantes por medio de correo electrónico.

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

MINUTA**DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**

| Nombre completo | Persona enterada | | |
|--------------------------------------|------------------|----|---------------|
| | Sí | No | Sin confirmar |
| 1. ELETICIA HERNANDEZ CARRASCO | X | | |
| 2. J. AGAPITO GOMEZ CERVANTES | X | | |
| 3. JONATHAN HERNANDEZ SANCHEZ | X | | |
| 4. ALEJANDRA YAZMIN CUELLAR VEGA | | | X |
| 5. JORGE GERONIMO GODINEZ | | | X |
| 6. MARIA GUADALUPE HERNANDEZ SANCHEZ | | | X |
| 7. NATALY SIERRA LOPEZ | | | X |
| 8. ROMULO HERNANDEZ SANCHEZ | | | X |
| 9. ROSARIO RODRIGUEZ SOLIS | | | X |

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.