

## MINUTA

### DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

**Unidad territorial:** Los Girasoles I

**Clave:** 03-073    **Dirección Distrital:** 30    **Demarcación territorial:** Coyoacán

La presente minuta se elabora con fundamento en lo establecido en los artículos 88, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, 22, 23, y 36 del Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

**Número de reunión:** 1    **Ordinaria**     **Extraordinaria**

*Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.*

**Lugar:** Plataforma digital WhatsApp

**Fecha de la reunión:** 15/05/2022    **Hora de inicio:** 12:00 hrs.    **Hora de termino:** 12:10 hrs.

**La reunión inició en:**  **Primera convocatoria**     **Segunda convocatoria**

**Reunión cancelada por:**

### Lista de asistencia

Recuerde que, en atención a lo indicado en el artículo 88 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, para su realización, la reunión deberá contar con por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

Nombre completo de las personas integrantes presentes:

1. Alfredo Lozano Garduño
2. Miguel Ángel Ramírez Martínez

**Número de integrantes presentes:** 2    **Mujeres:** 0    **Hombres:** 2    **Otro:** 0

### Lectura y aprobación del orden del día

**Aprobada**  Sí  No    **Por unanimidad**     **Por mayoría de votos:** A favor     En contra

### Lectura y aprobación de la Minuta de la reunión anterior

**Aprobada**  Sí  No    **Por unanimidad**     **Por mayoría de votos:** A favor     En contra

#### Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

**MINUTA****DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA****Asuntos****1.****Observaciones de la deliberación**

Se dio lectura al orden del día.

**Acuerdos**

Aprobada por unanimidad.

**2.****Observaciones de la deliberación**

Se llevó a cabo la reunión para el cambio de representación. En esta ocasión le correspondía tomar el cargo al C. Miguel Ángel Ramírez Martínez, pero declino al cargo por problemas de salud, por lo que el C. Alfredo Lozano Garduño acepto mantener el cargo de representante.

**Acuerdos**

El C. Alfredo Lozano Garduño queda como representante de la COPACO, cuyo cargo será del 1 de junio de 2022 al 31 de mayo de 2023.

**3.****Observaciones de la deliberación**

Por acuerdo de los integrantes de la COPACO se designa a la persona que auxiliara en los trabajos al interior de la COPACO

**Acuerdos**

Se designa como auxiliar al C. Miguel Ángel Ramírez Martínez.

<b>Fecha de elaboración de la minuta:</b>	15/05/2022	<b>Elaboró:</b>	Alfredo Lozano Garduño
---	------------	-----------------	------------------------

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de 3 fojas útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se comunica a las personas integrantes por medio de correo electrónico.

**Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

**MINUTA****DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**

Nombre completo

Persona enterada

1. Alfredo Lozano Garduño

---

2. Miguel Ángel Ramírez Martínez

---

Sí	No	Sin confirmar
X		
X		

**Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.