

MINUTA

DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Unidad territorial: **SANTO TOMAS**Clave: **02-099** Dirección Distrital: **03** Demarcación territorial: **AZCAPOTZALCO**

La presente minuta se elabora con fundamento en lo establecido en los artículos 82, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, 22, 23 y 36 del Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

Número de reunión: Ordinaria Extraordinaria

Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.

Lugar: **2da Priv. 20 de Noviembre**Fecha de la reunión: **31/05/22** Hora de inicio: **18:31** Hora de termino: **18:45**La reunión inició en: Primera convocatoria Segunda convocatoria

Reunión cancelada por:

Lista de asistencia

Recuerde que, en atención a lo indicado en el artículo 88 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, para su realización, la reunión deberá contar con por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

Nombre completo de las personas integrantes presentes:

1. **Martín Hernández Velázquez**2. **Laura Martínez Ureño**3. **Patricia de la Puente Pavón**

4.

5.

6.

7.

8.

9.

Número de integrantes presentes: **3** Mujeres: **2** Hombres: **1** Otro:

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina.

MINUTA
DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
Lectura y aprobación del orden del día

Aprobada Sí No Por unanimidad Por mayoría de votos: A favor En contra
Lectura y aprobación de la Minuta de la reunión anterior

Aprobada Sí No Por unanimidad Por mayoría de votos: A favor En contra
Asuntos

1. Pase de lista de asistentes

Observaciones de la deliberación

Integrantes en lista presentes

Acuerdos

2. Aprobación del orden del día

Observaciones de la deliberación

Sin observaciones

Acuerdos

3. Aprobación de la minuta de la sesión anterior

Observaciones de la deliberación

Acuerdos

no aplica

4. Procedimiento de insaculación del nuevo o nueva Representante.

Observaciones de la deliberación

Se realiza procedimiento de insaculación para designar el nuevo representante. Resultado:

Acuerdos

C. Patricia de la Puente Pavon

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que correspondá, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina.

Eliminado: firmas autógrafas. Fundamento legal: artículo 186, párrafo primero, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como el artículo 3, fracción IX, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, al tratarse de datos personales.

MINUTA

DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

5. Procedimiento de insaculación de auxiliares 1 y 2

Observaciones de la deliberación

Se realiza procedimiento de insaculación de los auxiliares
Resultado:

Acuerdos

Auxiliar 1. - G. Martín Hernández Velazquez
Auxiliar 2. - C. - Laura Martínez Ureño.

Fecha de elaboración de la minuta: 31-05-22 Elaboró: Martín Hernández Velazquez

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de 3 fojas útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se suscribe por todas las personas integrantes presentes en 1 copias originales, al margen derecho y al calce.

Nombre completo

1. Martín Hernández Velazquez
2. Patricia de la Puente Pavón
3. Laura Martínez Ureño
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Eliminado: firmas autógrafas. Fundamento legal: artículo 186, párrafo primero, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como el artículo 3, fracción IX, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, al tratarse de datos personales.

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina.