

MINUTA**DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**Unidad territorial: **SAN SEBASTIAN**Clave: **02-088** Dirección Distrital: **03** Demarcación territorial: **AZCAPOTZALCO**

La presente minuta se elabora con fundamento en lo establecido en los artículos 82, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, 22, 23 y 36 del Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

Número de reunión: **4TA** Ordinaria Extraordinaria *Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.*Lugar: **SALÓN DE USOS MÚLTIPLES DE PARROQUIA SAN SEBASTIAN**Fecha de la reunión: **25-05-22** Hora de inicio: **20:00** Hora de termino: **20:30**La reunión inició en: Primera convocatoria Segunda convocatoria

Reunión cancelada por:

Lista de asistencia

Recuerde que, en atención a lo indicado en el artículo 88 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, para su realización, la reunión deberá contar con por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

Nombre completo de las personas integrantes presentes:

1. **SILVIA MOSQUEDA PERVANTES**
2. **CÉSAR RODRIGUEZ TORRES**
3. **Reyna Amelia Marquez Quintanilla**
4. **César Alexis Rodríguez Nieto**
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Número de integrantes presentes: **4** Mujeres: **2** Hombres: **2** Otro: **Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina.

Eliminado: firmas autógrafas. Fundamento legal: artículo 186, párrafo primero, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como el artículo 3, fracción IX, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, al tratarse de datos personales.

MINUTA**DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA****Lectura y aprobación del orden del día**

Aprobada Sí No Por unanimidad Por mayoría de votos: A favor En contra

Lectura y aprobación de la Minuta de la reunión anterior

Aprobada Sí No Por unanimidad Por mayoría de votos: A favor En contra

Asuntos**1. Pase de lista de asistentes****Observaciones de la deliberación**

INTEGRANTES EN LISTA PRESENTES

Acuerdos**2. Aprobación del orden del día****Observaciones de la deliberación**

SE INFORMA ORDEN DEL DIA

Acuerdos

CIUDADANOS SE DAN POR ENTERADOS

3. Aprobación de la minuta de la sesión anterior**Observaciones de la deliberación****Acuerdos**

NO APLICA

4. Procedimiento de insaculación del nuevo o nueva Representante.**Observaciones de la deliberación**

SE REALIZA PROCEDIMIENTO DE INSACULACIÓN PARA DESIGNAR NUEVO REPRESENTANTE

Acuerdos

RESULTANDO INSACULADO EL
C. CESAR RODRIGUEZ TORRES

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina.

MINUTA

DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

5. Procedimiento de insaculación de auxiliares 1 y 2

Observaciones de la deliberación

SE REALIZA PROCEDIMIENTO DE INSACULACIÓN PARA DESIGNAR AUXILIAR 1 y AUXILIAR 2

Acuerdos

RESULTANDO COMO
AUXILIAR 1 - C. REYNA AMELIA MARQUEZ QUINTANILLA
AUXILIAR 2 - C. CESAR ALEXIS RODRIGUEZ NIETO

Fecha de elaboración de la minuta: 15-05-22 Elaboró: SILVIA MOSQUEDA CERVANTES

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de 3 fojas útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se suscribe por todas las personas integrantes presentes en 1 copias originales, al margen derecho y al calce.

Nombre completo

1. SILVIA MOSQUEDA CERVANTES
2. CESAR RODRIGUEZ TORRES
3. Reyna Amelia Marquez Quintanilla
4. César Alexis Rodríguez Nieto
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Eliminado: firmas autógrafas. Fundamento legal: artículo 186, párrafo primero, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como el artículo 3, fracción IX, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, al tratarse de datos personales.

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina.