

MINUTA**DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**Unidad territorial: **SAN MARTÍN XOCHINAHUAC (PBLO)**Clave: **02-081** Dirección Distrital: **03** Demarcación territorial: **AZCAPOTZALCO**

La presente minuta se elabora con fundamento en lo establecido en los artículos 82, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, 22, 23 y 36 del Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

Número de reunión: **Cuarto** Ordinaria Extraordinaria X

Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales

Lugar: **Kiosko**Fecha de la reunión: **26-Mayo-22** Hora de inicio: **19:32** Hora de termino: **20:32**La reunión inició en: Primera convocatoria Segunda convocatoria **←**

Reunión cancelada por:

Lista de asistencia

Recuerde que, en atención a lo indicado en el artículo 88 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, para su realización, la reunión deberá contar con por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

Nombre completo de las personas integrantes presentes:

1. **Maria Sacramento Marcos Dominguez**
2. **Nancy Yezenia Contieros Reynoso**
3. **Franco Javier López Marquez**
4. **Daniela Meraz Rodriguez**
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Número de integrantes presentes: **4** Mujeres: **3** Hombres: **1** Otro: **0****Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina.

MINUTA
DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
Lectura y aprobación del orden del día

Aprobada Sí No Por unanimidad Por mayoría de votos: A favor En contra
Lectura y aprobación de la Minuta de la reunión anterior

Aprobada Sí No Por unanimidad Por mayoría de votos: A favor En contra
Asuntos

1. Pase de lista de asistentes

Observaciones de la deliberación

Se realizó el pase de lista

Acuerdos

Con la lista, pasaron al siguiente punto del orden del día

2. Aprobación del orden del día

Observaciones de la deliberación

Se aprobó.

Acuerdos

Por unanimidad se pasó al siguiente punto del orden.

3. Aprobación de la minuta de la sesión anterior

Observaciones de la deliberación

Se realizó sin observaciones

Acuerdos

Se pasó al siguiente punto del orden del día.

4. Procedimiento de insaculación del nuevo o nueva Representante.

Observaciones de la deliberación

Se realizó la insaculación con los miembros de la COPACO

Acuerdos

Quedando el C. Francisco Javier López Márquez

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de reunión que la origina.

MINUTA

DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

5. Procedimiento de insaculación de auxiliares 1 y 2

Observaciones de la deliberación

Se realizó la insaculación con los miembros de la COPACO

Acuerdos

Quedando las CC. María Sacramento Moreno Domínguez como Auxiliar 1 y Nancy Yesenia Contreras Reynoso como Auxiliar 2.

Fecha de elaboración de la minuta: 26-May-22 Elaboró: María Sacramento Moreno Domínguez

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de 3 fojas útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se suscribe por todas las personas integrantes presentes en 1 copias originales, al margen derecho y al calce.

Nombre completo

1. Nancy Contreras Reynoso
2. MARÍA SACRAMENTO MORENO DOMÍNGUEZ
3. Daniela Meraz Rodríguez.
4. Francisco Javier López Márquez.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Eliminado: firmas autógrafas. Fundamento legal: artículo 186, párrafo primero, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como el artículo 3, fracción IX, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, al tratarse de datos personales.

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina.