

CONVOCATORIA A LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Unidad territorial: **LA CONCHA**

Clave: **13-021** Dirección Distrital: **19** Demarcación territorial: **XOCHIMILCO**

La presente convocatoria se expide con fundamento en lo establecido en los artículos 88, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México y, 22, 23, 31, 32, 33 y 34 del Reglamento para el Funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, y esta dirigida a las personas integrantes de la Comisión de Participación Comunitaria.

Número de reunión: **TERCERA** Ordinaria Extraordinaria

Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.

Lugar: **ÁREA COMÚN DENTRO DE LA UNIDAD SIGLO XXI**

Fecha de la reunión: **28/05/2022** Hora: **17:30 hrs** *Se otorgarán 15 minutos de tolerancia para primera convocatoria y 15 minutos, en su caso, para segunda convocatoria*

Orden del día

1	Lista de asistencia y verificación del quórum
2	Lectura y aprobación del Orden del día
3	Procedimiento de insaculación de la persona integrante que tendrá la representación de la COPACO ante la Coordinadora de Participación y conducirá los trabajos al interior de la Comisión durante un año.
4	Procedimiento de insaculación de los dos auxiliares que apoyaran los trabajos del Representante de la COPACO.

Fecha de expedición: **22/05/2022** *Esta fecha debe considerar al menos 4 días previos a la fecha de la reunión, para el caso de extraordinarias, y 6 días previos para las ordinarias; lo anterior para garantizar su publicación en tiempo.*

Personas integrantes que convocan:

C. Frank Javier Cruz Trejo
Representante

C. Michell Morales Lara
Auxiliar

C. Isaías Indalecio Baños López
integrante

C. María Laura del Ángel Alfaro
integrante

C. Patricia Enedina Trejo Neria
Auxiliar

C. Rodrigo Alejandro Baños Hernández
integrante

C. Guadalupe González Cruz
integrante

C. _____
integrante

Importante:

La presente Convocatoria se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, por lo menos 3 días si se tratará de una reunión extraordinaria y 5 días si es una reunión ordinaria, previos a la celebración de la reunión, para su publicación en la Plataforma Digital. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Convocatoria y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.