

# MINUTA

## DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

**Unidad territorial:** DEPORTIVA PENSIL

**Clave:** 16-028      **Dirección Distrital:** 13      **Demarcación territorial:** Miguel Hidalgo

La presente minuta se elaboró con fundamento en lo establecido en los artículos 88, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, 22, 23, y 36 del Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

**Número de reunión:** 3      **Ordinaria**       **Extraordinaria**

*Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.*

**Lugar:** Virtual Plataforma ZOOM

**Fecha de la reunión:** 26 de Junio de 2021      **Hora de inicio:** 18:00 hrs      **Hora de termino:** 18:30 hrs.

**La reunión inició en:**  **Primera convocatoria**       **Segunda convocatoria**

**Reunión cancelada por:**

### Lista de asistencia

Recuerde que, en atención a lo indicado en el artículo 88 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, para su realización, la reunión deberá contar con por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

Nombre completo de las personas integrantes presentes:

1. Edith Muñoz Rodríguez

---

2. María Estela Grande Mendoza

---

3. Edgar Uriel Turcio Muñoz

---

4. María Alejandra González Sánchez

---

**Número de integrantes presentes:** 3      **Mujeres:** 1      **Hombres:**       **Otro:**

### Lectura y aprobación del Orden del día

**Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

**MINUTA****DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**

Aprobada	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	Por unanimidad	<input checked="" type="checkbox"/>	Por mayoría de votos:	A favor	<input type="checkbox"/>	En contra	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----	--------------------------	----	----------------	-------------------------------------	-----------------------	---------	--------------------------	-----------	--------------------------

**Lectura y aprobación de la Minuta de la reunión anterior**

Aprobada	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	Por unanimidad	<input checked="" type="checkbox"/>	Por mayoría de votos:	A favor	<input type="checkbox"/>	En contra	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----	--------------------------	----	----------------	-------------------------------------	-----------------------	---------	--------------------------	-----------	--------------------------

**Asuntos****1. Bienvenida.****Observaciones de la deliberación**

Se dio la bienvenida a los integrantes de la COPACO dando una breve explicación de la reunión extraordinaria.

**Acuerdos**

La reunión extraordinaria y el orden del día fueron aprobados por unanimidad.

**2. Explicación sobre el proceso de insaculación del representante y los auxiliares.****Observaciones de la deliberación**

Se informó a los presentes el procedimiento de insaculación de la persona integrante que tendrá la representación de la COPACO ante la Coordinadora de Participación y conducirá los trabajos al interior de la Comisión durante un año así como la o las personas que la auxiliarán en la realización de los mismos, dicho procedimiento consiste en depositar las papeletas con los nombres de los integrantes de la COPACO en un recipiente transparente, del cual se extraen tres nombres, el primero corresponderá al Representante y los siguientes a los Auxiliares, se les preguntará si aceptan el cargo a cumplir de esta fecha hasta el 31 de mayo de 2022.

**Acuerdos**

Los presentes estuvieron de acuerdo con el procedimiento.

**3. Proceso de insaculación del Representante y Auxiliares.****Observaciones de la deliberación****Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

# MINUTA

## DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

El primer nombre sacado de la urna corresponde al integrante C. Edgar Uriel Turcio Muñoz, a quien se le preguntó si aceptaba el cargo y respondió que sí.

El segundo nombre sacado de la urna corresponde a la integrante C. María Estela Grande Mendoza, a quien se le preguntó si aceptaba el cargo y respondió que sí.

El tercer nombre sacado de la urna corresponde a la integrante C. Edith Muñoz Rodríguez, a quien se le preguntó si aceptaba el cargo y respondió que sí.

### Acuerdos

Las y los integrantes estuvieron de acuerdo con la manifestación de aceptación a los cargos designados al interior de la Comisión.

### 4. Declaración de Resultados.

### Observaciones de la deliberación

Se declaró el resultado del procedimiento de insaculación y extracción de los nombres de los integrantes.

### Acuerdos

La Representación de la COPACO ante la Coordinadora de Participación y conducción de los trabajos al interior de la Comisión estará a cargo del C. Edgar Uriel Turcio Muñoz, para apoyar como primer auxiliar en los trabajos de la Comisión la C. María Estela Grande Mendoza y como segundo auxiliar la C. Edith Muñoz Rodríguez.

<b>Fecha de elaboración de la minuta:</b>	26 de Junio de 2021	<b>Elaboró:</b>	Edgar Uriel Turcio Muñoz.
---	---------------------	-----------------	---------------------------

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de 4 fojas útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se comunica a las personas integrantes por medio de correo electrónico.

#### Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

# MINUTA

## DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Nombre completo	Persona enterada		
	Sí	No	Sin confirmar
1. Edith Muñoz Rodríguez	X		
2. Mario Cesar Monroy Muñoz			X
3. María Estela Grande Mendoza	X		
4. Edgar Uriel Turcio Muñoz	X		
5. Tania Yanine Raya Monroy			X
6. María Alejandra González Sánchez	X		

**Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.