

MINUTA

DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Unidad territorial: DEL BOSQUE (POLANCO)

Clave: 16-026 | **Dirección Distrital:** 13 | **Demarcación territorial:** Miguel Hidalgo

La presente minuta se elaboró con fundamento en lo establecido en los artículos 88, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, 22, 23, y 36 del Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

Número de reunión: 3 | **Ordinaria** | **Extraordinaria**

Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.

Lugar: Virtual

Fecha de la reunión: 29 de junio de 2021 | **Hora de inicio:** 17:00 horas | **Hora de termino:** 17:25 horas

La reunión inició en: Primera convocatoria | Segunda convocatoria

Reunión cancelada por:

Lista de asistencia

Recuerde que, en atención a lo indicado en el artículo 88 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, para su realización, la reunión deberá contar con por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

Nombre completo de las personas integrantes presentes:

1. Samira Modad Fernández
2. Ana Xóchitl Ávila García

Número de integrantes presentes: 2 | **Mujeres:** 2 | **Hombres:** | **Otro:**

Lectura y aprobación del Orden del día

Aprobada Sí No | **Por unanimidad** | **Por mayoría de votos:** A favor En contra

Lectura y aprobación de la Minuta de la reunión anterior

Aprobada Sí No | **Por unanimidad** | **Por mayoría de votos:** A favor En contra

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

MINUTA

DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Asuntos

1. Bienvenida

Observaciones de la deliberación

Se dio la bienvenida a los integrantes de la COPACO Del Bosque Polanco, dando una breve explicación de la reunión extraordinaria.

Acuerdos

La reunión extraordinaria y el orden del día fueron aprobados por unanimidad.

2. Explicación sobre el proceso de Insaculación del segundo responsable y auxiliar

Observaciones de la deliberación

Se informó a los presentes el procedimiento de insaculación de la persona integrante que tendrá la representación de la COPACO ante la Coordinadora de Participación y conducirá los trabajos al interior de la Comisión, así como la o las personas que la auxiliarán en la realización de los mismos, dicho procedimiento consiste en depositar las papeletas con los nombres de los integrantes de la COPACO en un recipiente transparente, del cual se extraerán dos nombres, el primero corresponderá al representante y el siguiente a los auxiliares, se les preguntará si aceptan el cargo a cumplir a partir de la fecha y hasta el 31 de mayo de 2022.

Acuerdos

Los presentes estuvieron de acuerdo con el procedimiento.

3. Proceso de Insaculación del representante y auxiliares

Observaciones de la deliberación

La realización del procedimiento de insaculación fue visible en todo momento, dicho procedimiento inició con el llenado de las papeletas, con los nombres de las personas integrantes que realizaron el procedimiento de instalación y de toma de protesta; posteriormente, se mostró que el contenedor transparente en el cual se introdujeron las papeletas se encontraba vacío; enseguida se doblaron e introdujeron una a una las dos papeletas en el recipiente; una vez que se insaculó a las dos personas integrantes, se sacaron y mostraron una a una las papeletas que quedaron dentro del contenedor.

Se inició con la insaculación de la persona que representará a la COPACO ante la Coordinadora de Participación Comunitaria y conducirá los trabajos al interior de ésta (no pudiendo reelegirse aquella que concluye su gestión; pero sí, podrá participar como Auxiliar, si así lo manifiesta).

Realizado lo anterior, se insaculó a las personas que auxiliará en los trabajos que se realicen al interior de la COPACO de la Unidad Territorial Del Bosque (Polanco).

El procedimiento de insaculación se realizó de manera continua, con respeto y sin interrupciones, guardando en todo momento el principio de certeza.

Acuerdos

Las y los integrantes estuvieron de acuerdo con la manifestación de aceptación a los cargos designados al interior de la Comisión.

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

MINUTA

DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

4. Declaración de Resultados

Observaciones de la deliberación

Se declaró el resultado del procedimiento de insaculación y extracción de los nombres de los integrantes.

Acuerdos

La representación de la COPACO ante la Coordinadora de Participación y conducción de los trabajos al interior de la Comisión, a partir de la fecha y hasta el 31 de mayo del 2022, estará a cargo de la C. Samira Modad Fernández y para apoyar como auxiliar en los trabajos de la Comisión la C. Ana Xóchitl Ávila García.

Fecha de elaboración de la minuta:	29-06-2021	Elaboró:	Samira Modad Fernández
---	------------	-----------------	------------------------

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de 3 fojas útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se comunica a las personas integrantes por medio de correo electrónico.

Nombre completo	Persona enterada		
	Sí	No	Sin confirmar
1. Samira Modad Fernández	X		
2. Ana Xóchitl Ávila García	X		

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.