

# MINUTA

## DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

**Unidad territorial:** CHAPULTEPEC MORALES (POLANCO)

**Clave:** 16-021 | **Dirección Distrital:** 13 | **Demarcación territorial:** Miguel Hidalgo

La presente minuta se elaboró con fundamento en lo establecido en los artículos 88, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, 22, 23, y 36 del Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

**Número de reunión:** 3 | **Ordinaria**  | **Extraordinaria**

*Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.*

**Lugar:** Virtual a través de la Plataforma ZOOM

**Fecha de la reunión:** 29 junio 2021 | **Hora de inicio:** 18:16 | **Hora de termino:** 18:30

**La reunión inició en:**  Primera convocatoria |  Segunda convocatoria

**Reunión cancelada por:**

### Lista de asistencia

Recuerde que, en atención a lo indicado en el artículo 88 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, para su realización, la reunión deberá contar con por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

Nombre completo de las personas integrantes presentes:

1. María Celia García Álvarez
2. Eduardo Aguirre Flores
3. Patricia Acosta Nava
4. María Antonieta Gallegos Guzmán
5. Javier Eduardo Orive Vázquez
6. Ana Jazmín Pérez Herrera

**Número de integrantes presentes:** 6 | **Mujeres:** 4 | **Hombres:** 2 | **Otro:**

### Lectura y aprobación del Orden del día

**Aprobada**  Sí  No | **Por unanimidad**  | **Por mayoría de votos:** A favor  | En contra

### Lectura y aprobación de la Minuta de la reunión anterior

#### Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

# MINUTA

## DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Aprobada  Sí  No Por unanimidad  Por mayoría de votos: A favor  En contra

### Asuntos

#### 1. Observaciones de la Deliberación.

##### Explicación sobre el Procedimiento de Insaculación del segundo responsable y auxiliar

La realización del procedimiento de desaculaci3n fue visible en todo momento, dicho procedimiento inici3 con el llenando de las papeletas, con los nombres de las personas integrantes que realizaron el procedimiento de instalaci3n y de toma de protesta el pasado 24 de agosto de 2020; posteriormente, se mostr3 que el contenedor transparente en el cual se introdujeron las papeletas se encontraba vaci3; en seguida, se doblaron e introdujeron una a una las papeletas en el recipiente; una vez que se insaculo a las tres personas integrantes, se sacaron y mostraron una a una las papeletas que quedaron dentro del contenedor.

Se inicio con la insaculaci3n de la persona que representar3 a la COPACO ante la Coordinadora de Participaci3n Comunitaria y conducir3 los trabajos al interior de 3sta (NO PUDIENDO REELEGIRSE aquella que concluye su gesti3n; pero s3, podr3 participar como Auxiliar, si as3 lo manifiesta)

Realizado lo anterior, se insacul3 a las personas que auxiliar3n en los trabajos que se realicen al interior de la COPACO de la Unidad Territorial Chapultepec Morales (Polanco).

El procedimiento de insaculaci3n se realiz3 de manera continua, con respeto y sin interrupciones, guardando en todo momento el principio de certeza.

**Acuerdo:** Explicaci3n realizada por personal del Instituto Electoral de la Ciudad de M3xico.

#### 2. Observaciones de la Deliberaci3n.

##### Proceso de Insaculaci3n del Responsable y Auxiliares

Bienvenida y Conducci3n realizada por parte del Personal del Instituto Electoral de la Ciudad de M3xico.

**Acuerdo:** Persona que realiz3 la insaculaci3n: Con el apoyo del personal del Instituto Electoral de la Ciudad de M3xico

#### 3. Observaciones de la Deliberaci3n.

##### Declaraci3n de Resultados

Como resultado del Procedimiento de insaculaci3n.

**Acuerdo:** La representaci3n de la COPACO de la Unidad Territorial Chapultepec Morales (Polanco) ante la Coordinadora de Participaci3n, as3 como la conducci3n de los trabajos al interior de la Comisi3n corresponde a la Integrante:

**C. Mar3a Celia Garc3a 3lvarez**

**Acuerdo:** Como resultado del Procedimiento de insaculaci3n, las personas que auxiliar3n en la conducci3n de los trabajos al interior de la COPACO de la Unidad Territorial Chapultepec Morales (Polanco) son:

**C. Javier Eduardo Orive V3zquez**  
**C. Patricia Acosta Nava**

#### Importante:

La presente Minuta se deber3 entregar en copia simple a la Direcci3n Distrital que corresponda, dentro de los tres d3as siguientes a la celebraci3n de la reuni3n que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electr3nicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicaci3n.

# MINUTA

## DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

**Fecha de elaboración de la minuta:** 29 junio 2021 | **Elaboró:** C. María Celia García Álvarez

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de 3 fojas útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se comunica a las personas integrantes por medio de correo electrónico y a través de la Plataforma Whatsapp.

Nombre completo	Persona enterada		
	Sí	No	Sin confirmar
1. María Celia García Álvarez	X		
2. Eduardo Aguirre Flores	X		
3. Patricia Acosta Nava	X		
4. Gregoire Jose Kachadourian Leblanc		X	
5. María Antonieta Gallegos Guzmán	X		
6. Tomas Kachadourian Marras		X	
7. María Elisa Robles Gayosso		X	
8. Javier Eduardo Orive Vázquez	X		
9. Ana Jazmín Pérez Herrera	X		

**Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.