

# MINUTA

## DE LA REUNIÓN PREVIA A LA INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

**Unidad territorial:**

**Clave:**  **Dirección Distrital:**  **Demarcación territorial:**

La presente minuta se elaboró con fundamento en lo establecido en los artículos 82, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, 22, 23 y 36 del Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

**Número de reunión:**  **Ordinaria**  **Extraordinaria**

*Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.*

**Lugar:**

**ID de reunión:** 790 0601 9721  
**Código de acceso:** sTNwY0

**Fecha de la reunión:**  **Hora de inicio:**  **Hora de término:**

**La reunión inició en:**  **Primera convocatoria**  **Segunda convocatoria**

**Reunión cancelada por:**

### Lista de asistencia

Recuerde que, en atención a lo indicado en el artículo 88 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, para su realización, la reunión deberá contar con por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

Nombre completo de las personas integrantes presentes:

1.	Luis Mariano Martínez Valdez
2.	Paulina Anabel Sáenz Rosas
3.	Isis Villicaña Prieto
4.	Adriana Adela Montuy Martínez

**Número de integrantes presentes:**  **Mujeres:**  **Hombres:**  **Otro:**

### Lectura y aprobación del Orden del día

- 1) Modalidad de celebración de la Reunión de Insaculación
- 2) La fecha y hora en la que habrá de celebrarse la reunión de insaculación
- 3) La designación de la persona que se encargará de realizar el procedimiento de insaculación de quien representará a la COPACO ante la Coordinadora de Participación Ciudadana.
- 4) La designación de la persona integrante que **se encargará de informar el resultado del consenso** al correo electrónico [analilia.lara@iecm.mx](mailto:analilia.lara@iecm.mx).

#### Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina.

# MINUTA

## DE LA REUNIÓN PREVIA A LA INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Aprobada  Sí  No | Por unanimidad  | Por mayoría de votos: A favor  | En contra

### Asuntos

#### 1. Modalidad de celebración de la Reunión de Insaculación

Observaciones de la deliberación: No aplica.

Acuerdos: Se acordó llevar a cabo la insaculación de manera presencial en: Xola 1554, col. Narvarte.

#### 2. La fecha y hora en la que habrá de celebrarse la reunión de insaculación

Observaciones de la deliberación: No aplica.

Acuerdos: Se realizará el sábado 26 de junio de 2021 a las 10:00 am

#### 3. La designación de la persona que se encargará de realizar el procedimiento de insaculación de quien representará a la COPACO ante la Coordinadora de Participación Ciudadana.

Observaciones de la deliberación: No aplica.

Acuerdos: La insaculación quedará a cargo de la C. Paulina Anabel Sáenz Rosas

#### 4. La designación de la persona integrante que se encargará de informar el resultado del consenso al correo electrónico [analilia.lara@iecm.mx](mailto:analilia.lara@iecm.mx).

Observaciones de la deliberación: No aplica.

Acuerdos: La C. Paulina Anabel Sáenz Rosas hará llegar el resultado del consenso a la Titular de la Dirección Distrital 17.

#### Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina.

# MINUTA

## DE LA REUNIÓN PREVIA A LA INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

**Fecha de elaboración de la minuta:** | 21/06/2021 | **Elaboró:** | Personal de la Dirección Distrital 17

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de 3 fojas útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se suscribe por todas las personas integrantes presentes en 1 copia original, al margen derecho y al calce.

Atendiendo a la emergencia sanitaria que presenta el país, la ausencia de firma autógrafa no resta validez al acto, de conformidad con lo previsto en los acuerdos IECM/ACU-CG-031/2020 e IECM/ ACU-CG-032/2020, así como la Circular SA-010/2020, referentes a la implementación de medidas que garanticen el adecuado funcionamiento en la prestación de los servicios esenciales y preventivas para la protección de las personas servidoras públicas y aquéllas que acudan a las instalaciones del Instituto Electoral de la Ciudad de México con motivo del COVID-19.

**Al término de la reunión de trabajo, cada persona integrante deberá enviar por correo a la persona integrante que se haya designado para informar el resultado del consenso, la manifestación de su aceptación para que la reunión de insaculación se celebre en las condiciones acordadas, dichas manifestaciones servirán como documentación anexa a la Convocatoria y Orden del día que se emita para celebrar la reunión de insaculación.**

**Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina.