

**MINUTA****DE LA REUNIÓN PREVIA A LA INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**Unidad territorial: **MIGUEL ALEMÁN**Clave: **14-024** Dirección Distrital: **17** Demarcación territorial: **BENITO JUÁREZ**

La presente minuta se elaboró con fundamento en lo establecido en los artículos 82, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, 22, 23 y 36 del Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

Número de reunión: **1** Ordinaria  Extraordinaria 

Lugar: Eliminado: domicilio particular. Fundamento legal: artículo 186, párrafo primero, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como el artículo 3, fracción IX, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, al tratarse de un dato personal. *Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.*

Fecha de la reunión: **21/06/2021** Hora de inicio: **17:45** Hora de término: **18:45**La reunión inició en:  Primera convocatoria  Segunda convocatoria

Reunión cancelada por:

**Lista de asistencia**

Recuerde que, en atención a lo indicado en el artículo 88 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, para su realización, la reunión deberá contar con por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

Nombre completo de las personas integrantes presentes:

1. Susana Gómez y Moreno

2. Bertha Saldívar Durán

3. María Guadalupe Juárez Secaida

4.

5.

Número de integrantes presentes: **3** Mujeres: **3** Hombres: **0** Otro: **Lectura y aprobación del Orden del día**

- 1) Modalidad de celebración de la Reunión de Insaculación
- 2) La fecha y hora en la que habrá de celebrarse la reunión de insaculación
- 3) La designación de la persona que se encargará de realizar el procedimiento de insaculación de quien representará a la COPACO ante la Coordinadora de Participación Ciudadana.
- 4) La designación de la persona integrante que **se encargará de informar el resultado del consenso** al correo electrónico [analilia.lara@iecm.mx](mailto:analilia.lara@iecm.mx).

**Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina.

# MINUTA

## DE LA REUNIÓN PREVIA A LA INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Aprobada  Sí  No Por unanimidad  Por mayoría de votos: A favor  En contra

### Lectura y aprobación de la Minuta de la reunión anterior

Aprobada  Sí  No Por unanimidad  Por mayoría de votos: A favor  En contra

### Asuntos

#### 1. Modalidad de celebración de la Reunión de Insaculación

##### Observaciones de la deliberación

Por unanimidad

Eliminado: domicilio particular. Fundamento legal: artículo 186, párrafo primero, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como el artículo 3, fracción IX, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, al tratarse de un dato personal.

Acuerdos

#### 2. La fecha y hora en la que habrá de celebrarse la reunión de insaculación

##### Observaciones de la deliberación

El martes 29 de junio a las 17:30 horas

Acuerdos

De acuerdo con el consenso se estableció esta fecha

#### 3. La designación de la persona que se encargará de realizar el procedimiento de insaculación de quien representará a la COPACO ante la Coordinadora de Participación Ciudadana.

##### Observaciones de la deliberación

Bertha Saldívar Durán

Acuerdos

Se le enviará el archivo

#### Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina.

# MINUTA

## DE LA REUNIÓN PREVIA A LA INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

4. La designación de la persona integrante que se encargará de informar el resultado del consenso al correo electrónico [analilia.lara@iecm.mx](mailto:analilia.lara@iecm.mx).

### Observaciones de la deliberación

La persona encargada por consenso será

### Acuerdos

Susana Gómez y Moreno

5.

### Observaciones de la deliberación

### Acuerdos

Fecha de elaboración de la minuta:

21/06/2021

Elaboró:

Susana Gómez y Moreno

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de 3 fojas útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se suscribe por todas las personas integrantes presentes en 1 copias originales, al margen derecho y al calce.

Nombre completo	Firma
1. Susana Gómez y Moreno	
2. Bertha Saldívar Durán	
3. María Guadalupe Juárez Secaida	
4.	
5.	

Al término de la reunión de trabajo, cada persona integrante deberá enviar por correo a la persona integrante que se haya designado para informar el resultado del consenso, la manifestación de su aceptación para que la reunión de insaculación se celebre en las condiciones acordadas, dichas manifestaciones servirán como documentación anexa a la Convocatoria y Orden del día que se emita para celebrar la reunión de insaculación.

#### Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina.