

MINUTA

DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Unidad territorial: PILOTO (ADOLFO LÓPEZ MATEOS) (AMPL)

Clave: 10-172 | **Dirección Distrital:** 18 | **Demarcación territorial:** ÁLVARO OBREGÓN

La presente minuta se elaboró con fundamento en lo establecido en los artículos 88, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, 22, 23, y 36 del Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

Número de reunión: 01 | **Ordinaria** | **Extraordinaria**

Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.

Lugar: VIRTUAL

Fecha de la reunión: 07/07/2021 | **Hora de inicio:** 11:30 | **Hora de término:** 11:45

La reunión inició en: **Primera convocatoria** | **Segunda convocatoria**

Reunión cancelada por:

Lista de asistencia

Recuerde que, en atención a lo indicado en el artículo 88 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, para su realización, la reunión deberá contar con por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

Nombre completo de las personas integrantes presentes:

1. BLANCA ESTELA LÓPEZ AGUILAR
2. ANASTASIA GARDUÑO RODRÍGUEZ
3. FRANCISCA PIÑA SILVA
4. MARÍA TERESA RAMÍREZ GARDUÑO

Número de integrantes presentes: 4 | **Mujeres:** 4 | **Hombres:** | **Otro:**

Lectura y aprobación del Orden del día

Aprobada **Sí** **No** | **Por unanimidad** | **Por mayoría de votos:** A favor | En contra

Lectura y aprobación de la Minuta de la reunión anterior

Aprobada **Sí** **No** | **Por unanimidad** | **Por mayoría de votos:** A favor | En contra

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

MINUTA

DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Asuntos

1. Lectura y aprobación del orden del día

Observaciones de la deliberación

Ninguna

Acuerdos

Aprobado por unanimidad

2. Procedimiento de insaculación del representante ante la Coordinadora

Observaciones de la deliberación

Ninguna

Acuerdos

Se aprobó el procedimiento de insaculación, quedando elegida la C..BLANCA ESTELA LOPEZ AGUILAR

3. Procedimiento de insaculación de las personas auxiliares

Observaciones de la deliberación

Ninguna

Acuerdos

Se aprobó el procedimiento de insaculación, quedando elegidas como primer auxiliar la C.ANASTASIA GARDUÑO RODRIGUEZ y como segundo auxiliar a la C. FRANCISCA PIÑA SILVA

Fecha de elaboración de la minuta: 07/07/2021 | **Elaboró:** BLANCA ESTELA LOPEZ AGUILAR

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de __3__ fojas útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se comunica a las personas integrantes por medio de correo electrónico.

Nombre completo	Persona enterada		
	Sí	No	Sin confirmar
1. BLANCA ESTELA LOPEZ AGUILAR	X		
2. ANASTASIA GARDUÑO RODRIGUEZ	X		
3. FRANCISCA PIÑA SILVA	X		

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

MINUTA

DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

	Nombre completo	Persona enterada		
		Sí	No	Sin confirmar
4.	BONIFACIO ALBERTO MENDOZA AYALA	X		
5.	JORGE SÁNCHEZ ROJAS	X		
6.	GUADALUPE MORA JAIMES	X		
7.	MARÍA TERESA RAMÍREZ GARDUÑO	X		
8.	MARÍA LUZ ESPERANZA CORTÉS NAVARRO	X		

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.