

# MINUTA

## DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

**Unidad territorial:** OCHO DE AGOSTO

**Clave:** 10-161 | **Dirección Distrital:** 18 | **Demarcación territorial:** ÁLVARO OBREGÓN

La presente minuta se elaboró con fundamento en lo establecido en los artículos 88, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, 22, 23, y 36 del Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

**Número de reunión:** 01 | **Ordinaria**  | **Extraordinaria**

*Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.*

**Lugar:** VIRTUAL

**Fecha de la reunión:** 5 de julio 2021 | **Hora de inicio:** 11:00 | **Hora de termino:** 11:45

**La reunión inició en:**  **Primera convocatoria** |  **Segunda convocatoria**

**Reunión cancelada por:**

### Lista de asistencia

Recuerde que, en atención a lo indicado en el artículo 88 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, para su realización, la reunión deberá contar con por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

Nombre completo de las personas integrantes presentes:

1. SOFIA BADILLO FLORES

2. AGUSTÍN MACHORRO BONILLA

**Número de integrantes presentes:** 2 | **Mujeres:** 1 | **Hombres:** 1 | **Otro:**

### Lectura y aprobación del Orden del día

**Aprobada**  **Sí**  **No**  | **Por unanimidad**  | **Por mayoría de votos:** A favor  | En contra

### Lectura y aprobación de la Minuta de la reunión anterior

**Aprobada**  **Sí**  **No**  | **Por unanimidad**  | **Por mayoría de votos:** A favor  | En contra

#### Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

# MINUTA

## DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

### Asuntos

#### 1. Lectura y aprobación del orden del día

##### Observaciones de la deliberación

Ninguna

##### Acuerdos

Aprobado por unanimidad

#### 2. Procedimiento de insaculación del representante ante la Coordinadora

##### Observaciones de la deliberación

Ninguna

##### Acuerdos

Se aprobó el procedimiento de insaculación, quedando elegido el C. Israel Aldaco Rodríguez.

#### 3. Procedimiento de insaculación de las personas auxiliares

##### Observaciones de la deliberación

Ninguna

##### Acuerdos

Se aprobó el procedimiento de insaculación, quedando elegidos como primer auxiliar la C. Sofía Badillo Flores y como segundo auxiliar al C. Agustín Machorro Bonilla.

<b>Fecha de elaboración de la minuta:</b>	5 de julio	2021	<b>Elaboró:</b>	<b>ISRAEL ALDACO RODRÍGUEZ</b>
---	------------	------	-----------------	--------------------------------

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de TRES fojas útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se comunica a las personas integrantes por medio de correo electrónico.

Nombre completo	Persona enterada		
	Sí	No	Sin confirmar
1. ISRAEL ALDACO RODRÍGUEZ	X		
2. SOFIA BADILLO FLORES	X		
3. AGUSTÍN MACHORRO BONILLA	X		
4. SANDRA BERNAL CAUDILLO	X		
5. ESPERANZA HERNÁNDEZ	X		

**Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

# MINUTA

## DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Nombre completo	Persona enterada		
	Sí	No	Sin confirmar
6. JOSEFINA GÓMEZ DE LA CRUZ	X		
7. MARÍA BERTHA CAMACHO TRINIDAD	X		
8. OBDULIA PIOQUINTO SOTELO	X		
9. BERTHA LÓPEZ SALAZAR	X		

**Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.