

MINUTA

DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Unidad territorial: MOLINO DE SANTO DOMINGO (U.H.)

Clave: 10-160 | **Dirección Distrital:** 18 | **Demarcación territorial:** ÁLVARO OBREGÓN

La presente minuta se elaboró con fundamento en lo establecido en los artículos 88, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, 22, 23, y 36 del Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

Número de reunión: 01 | **Ordinaria** | **Extraordinaria**

Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.

Lugar:

Fecha de la reunión: 1 de julio 2021 | **Hora de inicio:** 15:15 | **Hora de término:** 15:35

La reunión inició en: **Primera convocatoria** | **Segunda convocatoria**

Reunión cancelada por:

Lista de asistencia

Recuerde que, en atención a lo indicado en el artículo 88 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, para su realización, la reunión deberá contar con por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

Nombre completo de las personas integrantes presentes:

1. KARLA BERENICE ALDACO QUINTANILLA
2. JAIME SANDOVAL RAMÍREZ
3. ITZEL PATRICIA ORTEGA TELLECHEA
4. MARÍA ISABEL MARTÍNEZ OLVERA
5. KARLA OYUKI MARTÍNEZ DELGADO

Número de integrantes presentes: 5 | **Mujeres:** 4 | **Hombres:** 1 | **Otro:**

Lectura y aprobación del Orden del día

Aprobada **Sí** **No** | **Por unanimidad** | **Por mayoría de votos:** A favor | En contra

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

MINUTA

DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Lectura y aprobación de la Minuta de la reunión anterior

Aprobada Sí No Por unanimidad Por mayoría de votos: A favor En contra

Asuntos

1. Lectura y aprobación del orden del día

Observaciones de la deliberación

Ninguna

Acuerdos

Aprobado por unanimidad

2. Procedimiento de insaculación del representante ante la Coordinadora

Observaciones de la deliberación

Ninguna

Acuerdos

Se aprobó el procedimiento de insaculación, quedando elegido el C. **José Victor Lezama Hernández**

3. Procedimiento de insaculación de las personas auxiliares

Observaciones de la deliberación

Ninguna

Acuerdos

Se aprobó el procedimiento de insaculación, quedando elegida como Auxiliar primero a la C. Itzel Patricia Ortega Tellechea y, como Auxiliar segunda a la C. Karla Berenice Aldaco Quintanilla.

Fecha de elaboración de la minuta: 02/07/2021 Elaboró: Itzel Patricia Ortega Tellechea

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de TRES fojas útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se comunica a las personas integrantes por medio de correo electrónico.

Nombre completo	Persona enterada		
	Sí	No	Sin confirmar
1. KARLA BERENICE ALDACO QUINTANILLA	X		
2. EDUARDO MARTÍN SALINAS MIRANDA	X		
3. JAIME SANDOVAL RAMÍREZ	X		

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

MINUTA

DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Nombre completo	Persona enterada		
	Sí	No	Sin confirmar
4. ITZEL PATRICIA ORTEGA TELLECHEA	X		
5. LUIS RONALDO RODRÍGUEZ HUERTA	X		
6. ALDO ÁLVAREZ ARANDA	X		
7. MARÍA ISABEL MARTÍNEZ OLVERA	X		
8. KARLA OYUKI MARTÍNEZ DELGADO	X		
9. JOSÉ VÍCTOR LEZAMA HERNÁNDEZ	X		

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.