

MINUTA

DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Unidad territorial: **Santa Cruz VI (U Hab)**

Clave: **07-208** Dirección Distrital: **31** Demarcación territorial: **Iztapalapa**

La presente minuta se elaboró con fundamento en lo establecido en los artículos 88, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, 22, 23, y 36 del Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

Número de reunión: **02** Ordinaria Extraordinaria

Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.

Lugar: **Plataforma Zoom**

Fecha de la reunión: **01.julio.2021** Hora de inicio: **10:03** Hora de termino: **10:21**

La reunión inició en: Primera convocatoria Segunda convocatoria

Reunión cancelada por:

Lista de asistencia

Recuerde que, en atención a lo indicado en el artículo 88 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, para su realización, la reunión deberá contar con por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

Nombre completo de las personas integrantes presentes:

1. **Rafael Briseño Pérez**

2. **Luz Clara González Guzmán**

3.

Número de integrantes presentes: **2** Mujeres: **1** Hombres: **1** Otro:

Lectura y aprobación del Orden del día

Aprobada Sí No Por unanimidad Por mayoría de votos: A favor En contra

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

MINUTA

DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Lectura y aprobación de la Minuta de la reunión anterior

Aprobada Sí No | Por unanimidad | Por mayoría de votos: A favor | En contra

Asuntos

1. Pase de lista de los integrantes de la COPACO.

Observaciones de la deliberación

Acuerdos

2. Procedimiento de Insaculación para designar a la persona que representará a la COPACO.

Observaciones de la deliberación

Se llevó a cabo de conformidad con el procedimiento respectivo.

Acuerdos

La persona representante de la COPACO ante la Coordinadora de Participación, del periodo julio 2021 a mayo 2022 es la C. Luz Clara González Guzmán

3. Procedimiento de Insaculación de la persona que auxiliará en los trabajos al interior de la COPACO.

Observaciones de la deliberación

Se llevó a cabo de conformidad con el procedimiento respectivo.

Acuerdos

La persona integrante que auxiliará en la realización de los trabajos al interior de la COPACO, del periodo julio 2021 a mayo 2022 es el C. Rafael Briseño Pérez

4. Asuntos Generales.

Observaciones de la deliberación

Acuerdos

No hubo temas a tratar.

5. Clausura de los trabajos de la reunión.

Observaciones de la deliberación

Acuerdos

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

MINUTA

DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Fecha de elaboración de la minuta: **05.julio.2021** | Elaboró: **Rafael Briseño Pérez.**

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de **3** fojas útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se comunica a las personas integrantes por medio de correo electrónico.

Nombre completo	Persona enterada		
	Sí	No	Sin confirmar
1. Rafael Briseño Pérez	X		
2. Luz Clara González Guzmán	X		
3.			

Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.