

**MINUTA****DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**Unidad territorial: **07-011 ART 4TO CONSTITUCIONAL (U HAB)**Clave: **07-011** Dirección Distrital: **22** Demarcación territorial: **Iztapalapa**

La presente minuta se elaboró con fundamento en lo establecido en los artículos 88, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, 22, 23, y 36 del Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

Número de reunión: **Primera 2021** Ordinaria  Extraordinaria *Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.*Lugar: **Plataforma Digital Microsoft Teams**Fecha de la reunión: **14 de julio de 2021** Hora de inicio: **16:09** Hora de termino: **16:14**La reunión inició en:  Primera convocatoria  Segunda convocatoria

Reunión cancelada por:

**Lista de asistencia**

Recuerde que, en atención a lo indicado en el artículo 88 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, para su realización, la reunión deberá contar con por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

Nombre completo de las personas integrantes presentes:

1. **JUAN ISLAS ESTRADA**2. **JULIÁN CONCEPCIÓN PÉREZ CORTÉS (No presente en la reunión)**3. **MARICELA GARCÍA SALINAS**4. **ISMAEL NÚÑEZ RUÍZ**Número de integrantes presentes:  Mujeres:  Hombres:  Otro: **Lectura y aprobación del Orden del día**Aprobada  Sí  No Por unanimidad  Por mayoría de votos: A favor  En contra **Lectura y aprobación de la Minuta de la reunión anterior**Aprobada  Sí  No Por unanimidad  Por mayoría de votos: A favor  En contra **Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

# MINUTA

## DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

### Asuntos

#### 1. Lista de Asistencia y verificación del Quórum

##### Observaciones de la deliberación

Realizado se cuenta con 3 asistentes

##### Acuerdos

#### 2. Lectura y aprobación del Orden del Día

##### Observaciones de la deliberación

##### Acuerdos

Aprobado por Unanimidad de los presentes

#### 3. Proceso de insaculación de la persona integrante que tendrá la representación de la COPACO ante la Coordinadora de Participación y conducirá los trabajos al interior de la Comisión hasta el 31 de mayo del año 2022.

##### Observaciones de la deliberación

Se realizó el procedimiento de insaculación para la persona integrante que tendrá la Representación de la COPACO a partir de esta fecha y durante un año; resultando **JULIÁN CONCEPCIÓN PÉREZ CORTÉS**

La persona insaculada fue **JULIÁN CONCEPCIÓN PÉREZ CORTÉS** y aceptó realizar la actividad.  
31/05/2022

##### Acuerdos

#### 4. Procedimiento de designación o insaculación de las personas que auxiliarán en la realización de los trabajos al interior de la COPACO hasta el 31 de mayo del año 2022.

##### Observaciones de la deliberación

Se realizó la insaculación para las personas que auxiliarán en la realización de los trabajos al interior de la COPACO durante un año, resultando:

Auxiliar 1 **JUAN ISLAS ESTRADA**

Auxiliar 2 **MARICELA GARCÍA SALINAS**

##### Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

# MINUTA

## DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

**JUAN ISLAS ESTRADA** Aceptó la designación de auxiliar en los trabajos al interior de la COPACO durante un año. 31/05/2022

**MARICELA GARCÍA SALINAS** Aceptó la designación de auxiliar en los trabajos al interior de la COPACO durante un año. 31/05/2022

### Acuerdos

|   |                            |                 |                                |
|---|----------------------------|-----------------|--------------------------------|
| <b>Fecha de elaboración de la minuta:</b> | <b>14 de julio de 2021</b> | <b>Elaboró:</b> | <b>MARICELA GARCÍA SALINAS</b> |
|---|----------------------------|-----------------|--------------------------------|

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de **tres fojas** útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se comunica a las personas integrantes por medio de correo electrónico.

Derivado del acuerdo unánime por parte de las y el integrante de la Comisión, el proceso de insaculación se llevó a cabo con la presencia del personal de la Dirección Distrital 22.

Derivado del acuerdo adoptado por las integrantes de la Comisión, se solicita la publicación de la presente minuta sin firmas, como medida de protección sanitaria, derivado de la contingencia sanitaria por la COVID19, así como por la debida protección de sus datos personales sensibles.

| Nombre completo   | Persona enterada |    |               |
|---|------------------|----|---------------|
|   | Sí               | No | Sin confirmar |
| 1. <b>JUAN ISLAS ESTRADA</b>  | X                |    |               |
| 2. <b>JULIÁN CONCEPCIÓN PÉREZ CORTÉS (No presente en la reunión, pero se envió a su correo electrónico para conocimiento)</b> | X                |    |               |
| 3. <b>MARICELA GARCÍA SALINAS</b>   | X                |    |               |
| 4. <b>ISMAEL NÚÑEZ RUÍZ</b>   | X                |    |               |

**LA PRESENTA FOJA FORMA PARTE DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DE LA UNIDAD TERRITORIAL 07-011 ART 4TO CONSTITUCIONAL (U HAB) DE 14 DE JULIO DE 2021**

**Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.