

# MINUTA

## DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

**Unidad territorial:** Santa Cruz (Barr)

**Clave:** 06-033 | **Dirección Distrital:** 15 | **Demarcación territorial:** Iztacalco

La presente minuta se elaboró con fundamento en lo establecido en los artículos 88, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, 22, 23, y 36 del Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

**Número de reunión:** 2 | **Ordinaria**  | **Extraordinaria**

*Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.*

**Lugar:** Modalidad digital Aplicación WhatsApp

**Fecha de la reunión:** 06-07-2021 | **Hora de inicio:** 18:00 | **Hora de termino:** 18:15

**La reunión inició en:**  **Primera convocatoria** |  **Segunda convocatoria**

**Reunión cancelada por:**

### Lista de asistencia

Recuerde que, en atención a lo indicado en el artículo 88 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, para su realización, la reunión deberá contar con por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

Nombre completo de las personas integrantes presentes:

1. Marisela Cruz Quiroz
2. Félix Sampedro Trinidad
3. Alexis Fuentes Velázquez
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

**Número de integrantes presentes:** 3 | **Mujeres:** 1 | **Hombres:** 2 | **Otro:**

#### Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

# MINUTA

## DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

### Lectura y aprobación del Orden del día

Aprobada  Sí  No Por unanimidad  Por mayoría de votos: A favor  En contra

### Lectura y aprobación de la Minuta de la reunión anterior

Aprobada  Sí  No Por unanimidad  Por mayoría de votos: A favor  En contra

### Asuntos

1. Aprobación de la lectura del orden del día

#### Observaciones de la deliberación

#### Acuerdos

Aprobada

2. Lectura y aprobación de la Minuta de la reunión anterior.

#### Observaciones de la deliberación

#### Acuerdos

Se dió lectura y aprobó la minuta de la reunión anterior.

3. Insaculación de la persona designada como representante de la COPACO ante la Coordinadora de Participación Comunitaria

#### Observaciones de la deliberación

#### Acuerdos

Quedo como **representante** de la COPACO el Sr. Félix Sampedro Trinidad

#### Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

# MINUTA

## DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

**4. Insaculación de las personas (2) auxiliares que apoyaran al representante de la COPACO**

**Observaciones de la deliberación**

**Acuerdos**

**1er-Auxiliar:** Alexis Fuentes Velázquez

**2do-Auxiliar:** Marisela Cruz Quiroz

**5.**

**Observaciones de la deliberación**

**Acuerdos**

**Fecha de elaboración de la minuta:** 06-07-2021 | **Elaboró:** Félix Sampedro Trinidad

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de 3 fojas útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se comunica a las personas integrantes por medio de correo electrónico.

Nombre completo	Persona enterada		
	Sí	No	Sin confirmar
1. Marisela Cruz Quiroz	X		
2. Félix Sampedro Trinidad	X		
3. Alexis Fuentes Velázquez	X		
4.			
5.			
9.			

**Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.