

# MINUTA

## DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

**Unidad territorial:** EX EJIDO SAN FRANCISCO CULHUACAN II

**Clave:** 03-157 | **Dirección Distrital:** 30 | **Demarcación territorial:** COYOACÁN

La presente minuta se elaboró con fundamento en lo establecido en los artículos 88, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, 22, 23, y 36 del Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

**Número de reunión:** 2 | **Ordinaria**  | **Extraordinaria**

*Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.*

**Lugar:** ZOOM

**Fecha de la reunión:** 3 de julio del 2021 | **Hora de inicio:** 16:30 | **Hora de termino:** 17:05

**La reunión inició en:**  **Primera convocatoria** |  **Segunda convocatoria**

**Reunión cancelada por:**

### Lista de asistencia

Recuerde que, en atención a lo indicado en el artículo 88 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, para su realización, la reunión deberá contar con por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

Nombre completo de las personas integrantes presentes:

1. Alvarado Meléndez Victoria
2. Paredes Rubio José Antelmo
3. Abigail Avendaño Baca
4. Valdés Báez Tania
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

**Número de integrantes presentes:** 4 | **Mujeres:** 3 | **Hombres:** 1 | **Otro:**

### Lectura y aprobación del Orden del día

#### Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

# MINUTA

## DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Aprobada  Sí  No Por unanimidad  Por mayoría de votos: A favor 4 En contra

### Lectura y aprobación de la Minuta de la reunión anterior

Aprobada  Sí  No Por unanimidad  Por mayoría de votos: A favor 4 En contra

### Asuntos

1.

#### Observaciones de la deliberación

Por medio de sorteo se eligieron los auxiliares y el representante con votación unánime de los presentes de acuerdo con cada elección.

#### Acuerdos

Se estableció por medio de sorteo que el representante de la COPACO será Tania Valdés Báez y los auxiliares son: Sra. Abigail Avendaño Baca y la Sra. Alvarado Meléndez Victoria.

2.

#### Observaciones de la deliberación

El sr. Paredes Rubio José Antelmo aclaro que por el momento no puede estar participar en la COPACO por cuestiones de trabajo y solo estuvieron presentes cuatro integrantes de los 8. Los acuerdos se hicieron en presencia del Lic. Gerardo.

#### Acuerdos

3.

#### Observaciones de la deliberación

#### Acuerdos

4.

#### Observaciones de la deliberación

#### Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.

# MINUTA

## DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

### Acuerdos

5.

### Observaciones de la deliberación

### Acuerdos

**Fecha de elaboración de la minuta:** 05-07-21 | **Elaboró:** Valdés Báez Tania

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de 4 hojas útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se comunica a las personas integrantes por medio de correo electrónico.

Nombre completo	Persona enterada		
	Sí	No	Sin confirmar
1. VICTORIA ALVARADO MELENDEZ			
2. JOSE ANTELMO PAREDES RUBIO			
3. ABIGAIL AVENDAÑO BACA			
4. TANIA VALDES BAEZ			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

**Importante:**

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Minuta y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.