



# MINUTA

## DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Aprobada  Sí  No Por unanimidad  Por mayoría de votos: A favor  En contra

### Lectura y aprobación de la Minuta de la reunión anterior

Aprobada  Sí  No Por unanimidad  Por mayoría de votos: A favor  En contra

### Asuntos

1. Procedimiento de insaculación de la persona integrante de la COPACO que tendrá la representación de ésta ante la Coordinadora de Participación Comunitaria

#### Observaciones de la deliberación

#### Acuerdos

Por medio de insaculación se determinó que **DAVID HERNÁNDEZ FLORES** será quien ocupe este cargo

2. Personas integrantes de dicho órgano de representación que la auxiliarán en la realización de los trabajos que se generen al interior

#### Observaciones de la deliberación

#### Acuerdos

Por medio de insaculación se determinó que **GUILLERMO ANTONIO HERNANDEZ FLORES** primer auxiliar y **ADRIANA ELIZABETH TORRES MONROY** segunda auxiliar serán quienes ocupen estos cargos

Fecha de elaboración de la minuta:	3 de julio 2021	Elaboró:	LILIA XOCHITL GONZALEZ ROMERO
------------------------------------	--------------------	----------	-------------------------------

Habiendo tratado todos los asuntos anteriormente indicados, la presente MINUTA que consta de \_\_\_3\_\_\_ fojas útiles, se da por concluida en la fecha de su elaboración y se suscribe por todas las personas integrantes presentes en 3 copias originales, al margen derecho y al calce.

#### Importante:

La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina.

**MINUTA**  
**DE LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**

Nombre completo	Firma
1. LILIA XOCHITL GONZALEZ ROMERO	
2. JOSE EDUARDO GREGORIO DE LA CRUZ BALLEZA	
3. DAVID HERNÁNDEZ FLORES	
4. GUILLERMO ANTONIO HERNANDEZ FLORES	
5. ADRIANA ELIZABETH TORRES MONROY	
6.	
7.	
8.	
9.	

**Importante:**  
La presente Minuta se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, dentro de los tres días siguientes a la celebración de la reunión que la origina.