C O N V O C A T O R I A
A LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Unidad territorial:	**TORRE BLANCA**

Clave:	16-081	**Dirección Distrital:**	5	**Demarcación territorial:**	MIGUEL HIDALGO

La presente convocatoria se expide con fundamento en lo establecido en los artículos 88 96 y114de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México y, 22, 23, 31, 32, 33 y 34 del Reglamento para el Funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, y está dirigida a las personas integrantes de la Comisión de Participación Comunitaria.

Número de reunión:	2	**Ordinaria**		**Extraordinaria**	**X**

Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.

Lugar:	DIGITAL VIA ZOOM ID 721 1139 3688 CODIGO DE ACCESO 07Ffad

Fecha de la reunión:	14 JULIO 21	**Hora:**	17:00	*Se otorgarán 15 minutos de tolerancia para primera convocatoria y 15 minutos, en su caso, para segunda convocatoria*

	Orden del día
1	LISTA DE ASISTENCIA
2	DOCUMENTACION (PAPELETAS) LLENADO
3	PROCEDIMIENTO DE INSACULACION
4	SORTEO DE INSACULACION
5	FIN DEL SORTEO DE INSACULACION
6	NOMBRAMIENTO DE LA COORDINADORA Y AUXILIARES.
7	
8	

Fecha de expedición:	9 DE JULIO DEL 2021	*Esta fecha debe considerar al menos 4 día previos a la fecha de la reunión, para el caso de extraordinarias, y 6 días previos para las ordinarias; lo anterior para garantizar su publicación en tiempo.*

Personas integrantes que convocan:
Deben convocar al menos 3 integrantes, excepto para las integraciones de 2 personas.

C. RUBEN REBOLLO RICO
Nombre y firma

C. MA DEL ROCIO LOREDO ROMO
Nombre y firma

C. LUIS CARLOS PINEDA SANTILLAN
Nombre y firma

C. CINTHIA ALEJANDRA FERNANDA LIRA HERNANDEZ
Nombre y firma

C. MARIBEL ALVA RAMIREZ
Nombre y firma

C. _____
Nombre y firma

C. _____
Nombre y firma

C. _____
Nombre y firma

C. _____
Nombre y firma

Importante:
La presente Convocatoria se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, por lo menos 3 días si se tratará de una reunión extraordinaria y 5 días si es una reunión ordinaria, previos a la celebración de la reunión, para su publicación en la Plataforma.