

CONVOCATORIA

A LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Unidad territorial: SANTA MARÍA LA RIBERA I

Clave: 15-075 **Dirección Distrital:** 9 **Demarcación territorial:** CUAUHEMOC

La presente convocatoria se expide con fundamento en lo establecido en los artículos 88 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México y, 22, 23, 31, 32, 33 y 34 del Reglamento para el Funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, y esta dirigida a las personas integrantes de la Comisión de Participación Comunitaria.

Número de reunión: 1 **Ordinaria** **Extraordinaria**

Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.

Lugar: PLAZA STA. MARÍA, UT. SANTA MARÍA LA RIBERA I, DEMARCACIÓN CUAUHEMOC

Fecha de la reunión: 3/AGOSTO/2021 **Hora:** 13:00 *Se otorgarán 15 minutos de tolerancia para primera convocatoria y 15 minutos, en su caso, para segunda convocatoria*

Orden del día

1	PASE DE LISTA
2	LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
3	INSACULACIÓN DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA COPACO
4	INSACULACIÓN DE PERSONAS AUXILIARES
5	
6	
7	
8	

Fecha de expedición: 27/JULIO/2021 *Esta fecha debe considerar al menos 4 días previos a la fecha de la reunión, para el caso de extraordinarias, y 6 días previos para las ordinarias; lo anterior para garantizar su publicación en tiempo.*

Personas integrantes que convocan:

Deben convocar al menos 3 integrantes, excepto para las integraciones de 2 personas.

C. <u>MARINA DEL PILAR MAGALDÍ DE LIRA</u> Nombre y firma	C. <u>EMILIO FRANCISCO HERRERA SEGURA</u> Nombre y firma	C. <u>SARAÍ ALMARAZ RODRÍGUEZ</u> Nombre y firma
C. <u>LIZBETH GONZÁLEZ TADEO</u> Nombre y firma	C. <u>DASHA JOHN GALLART DÍAZ</u> Nombre y firma	C. <u>MARÍA LUISA AGUAYO TORRES</u> Nombre y firma
C. _____ Nombre y firma	C. _____ Nombre y firma	C. _____ Nombre y firma

Importante:

La presente Convocatoria se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, por lo menos 3 días si se tratará de una reunión extraordinaria y 5 días si es una reunión ordinaria, previos a la celebración de la reunión, para su publicación en la Plataforma.