

CONVOCATORIA

A LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Unidad territorial: | SAN SIMÓN TOLNAHUAC

Clave: | 15-027 | **Dirección Distrital:** | 9 | **Demarcación territorial:** | CUAUHEMOC

La presente convocatoria se expide con fundamento en lo establecido en los artículos 88 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México y, 22, 23, 31, 32, 33 y 34 del Reglamento para el Funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, y esta dirigida a las personas integrantes de la Comisión de Participación Comunitaria.

Número de reunión: | **Ordinaria** | **Extraordinaria** | **X**

Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.

Lugar: | PLAZA SAN SIMÓN, UT. SAN SIMÓN TONAHUAC, DEMARCACIÓN CUAUHTÉMOC

Fecha de la reunión: | 30/JULIO/2021 | **Hora:** | 11:00 | *Se otorgarán 15 minutos de tolerancia para primera convocatoria y 15 minutos, en su caso, para segunda convocatoria*

Orden del día

1	PASE DE LISTA
2	LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
3	INSACULACIÓN DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA COPACO
4	INSACULACIÓN DE PERSONAS AUXILIARES
5	
6	
7	
8	

Fecha de expedición: | 26/JULIO/2021 | *Esta fecha debe considerar al menos 4 día previos a la fecha de la reunión, para el caso de extraordinarias, y 6 días previos para las ordinarias; lo anterior para garantizar su publicación en tiempo.*

Personas integrantes que convocan:

Deben convocar al menos 3 integrantes, excepto para las integraciones de 2 personas.

C. <u>CHRISTIAN JIMÉNEZ GÓMEZ</u> Nombre y firma	C. <u>PAOLA KATIA PÁEZ MONTES</u> Nombre y firma	C. <u>EDGAR ARTURO AYALA SÁNCHEZ</u> Nombre y firma
C. <u>JORDY OSCOY PÁEZ</u> Nombre y firma	C. <u>MITZI GUADALUPE FLORES SANTILLÁN</u> Nombre y firma	C. <u>MARÍA NELIA SÁNCHEZ MÉNDEZ</u> Nombre y firma
C. <u>SABRINA PÁEZ MONTES</u> Nombre y firma	C. _____ Nombre y firma	C. _____ Nombre y firma

Importante:

La presente Convocatoria se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, por lo menos 3 días si se tratará de una reunión extraordinaria y 5 días si es una reunión ordinaria, previos a la celebración de la reunión, para su publicación en la Plataforma.