

# CONVOCATORIA

## A LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

**Unidad territorial:** LA HABANA

**Clave:** 11-016    **Dirección Distrital:** 8    **Demarcación territorial:** TLÁHUAC

La presente convocatoria se expide con fundamento en lo establecido en los artículos 88, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México y, 22, 23, 31, 32, 33 y 34 del Reglamento para el Funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, y esta dirigida a las personas integrantes de la Comisión de Participación Comunitaria.

**Número de reunión:** Primera (01)    **Ordinaria**     **Extraordinaria**

*Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.*

**Lugar:** Microsoft Teams

**Fecha de la reunión:** 19/07/2021    **Hora:** 17:00hrs    *Se otorgarán 15 minutos de tolerancia para primera convocatoria y 15 minutos, en su caso, para segunda convocatoria*

### Orden del día

1	Lista de asistencia
2	Verificación de quorum
3	Instalación de la COPACO La Habana
4	Lectura del orden del día
5	Designación por medio de insaculación de la persona que quedara como representante ante la coordinadora hasta el 31 de mayo del 2022
6	Designación por medio de insaculación de las personas que quedaran como Auxiliar 1 y 2 hasta el 31 de mayo del 2022

**Fecha de expedición:** 09/07/2021    *Esta fecha debe considerar al menos 4 día previos a la fecha de la reunión, para el caso de extraordinarias, y 6 días previos para las ordinarias; lo anterior para garantizar su publicación en tiempo.*

### Personas integrantes que convocan:

*Deben convocar al menos 3 integrantes, excepto para las integraciones de 2 personas.*

C. Dora Yazmin Gutiérrez León _____ Nombre	C. Guadalupe Prisma Solis Candanosa _____ Nombre	C. Ana patricia Trejo Nieto _____ Nombre
C. Juan Manuel Coyoly Rodríguez _____ Nombre	C. Zahira Marlen Trejo González _____ Nombre	C. _____ _____ Nombre

### Importante:

La presente Convocatoria se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, por lo menos 3 días si se tratará de una reunión extraordinaria y 5 días si es una reunión ordinaria, previos a la celebración de la reunión, para su publicación en la Plataforma. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Convocatoria y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.