

# CONVOCATORIA A LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

**Unidad territorial:** SAN SIMON CULHUACAN (BARRIO)

**Clave :** 07-204      **Dirección Distrital:** 28      **Demarcación territorial:** IZTAPALAPA

La presente convocatoria se expide con fundamento en lo establecido en los artículos 88 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México y, 22, 23, 31, 32, 33 y 34 del Reglamento para el Funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, y esta dirigida a las personas integrantes de la Comisión de Participación Comunitaria.

**Número de reunión:** 2      **Ordinaria**       **Extraordinaria**

*Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.*

**Lugar:** AGRICULTORES 315, COLONIA MINERVA, C.P. 09810, IZTAPALAPA, CDMX.

**Fecha de la reunión:** 05/07/2021      **Hora:** 16:00      *Se otorgarán 15 minutos de tolerancia para primera convocatoria y 15 minutos, en su caso, para segunda convocatoria*

### Orden del día

1	Pase de lista.
2	Lectura de la aprobación de la orden del día.
3	Proceso de insaculación de representante.
4	Proceso de insaculación de auxiliares.
5	
6	
7	
8	

**Fecha de expedición:** 28/06/2021      *Esta fecha debe considerar al menos 4 día previos a la fecha de la reunión, para el caso de extraordinarias, y 6 días previos para las ordinarias; lo anterior para garantizar su publicación en tiempo.*

**Personas integrantes que convocan:**

*Deben convocar al menos 3 integrantes, excepto para las integraciones de 2 personas.*

C <b>Isidro Rodríguez Flores</b> <small>Nombre y firma</small>	C <b>Facundo Luna Aquino</b> <small>Nombre y firma</small>	C <b>Beatriz Adriana Sánchez Martínez</b> <small>Nombre y firma</small>
C <small>Nombre y firma</small>	C <small>Nombre y firma</small>	C <small>Nombre y firma</small>
C <small>Nombre y firma</small>	C <small>Nombre y firma</small>	C <small>Nombre y firma</small>

**Importante:**

La presente Convocatoria se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, por lo menos 3 días si se tratará de una reunión extraordinaria y 5 días si es una reunión ordinaria, previos a la celebración de la reunión, para su publicación en la Plataforma.