

CONVOCATORIA

A LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Unidad territorial: **SAN JUAN CERRO (PJE)**

Clave: **07-185** Dirección Distrital: **28** Demarcación territorial: **IZTAPALAPA**

La presente convocatoria se expide con fundamento en lo establecido en los artículos 88, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México y, 22, 23, 31, 32, 33 y 34 del Reglamento para el Funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, y esta dirigida a las personas integrantes de la Comisión de Participación Comunitaria.

Número de reunión: **2** Ordinaria Extraordinaria

Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.

Lugar: **PLATAFORMA DIGITAL ZOOM**

Fecha de la reunión: **18/07/2021** Hora: **11:00** *Se otorgarán 15 minutos de tolerancia para primera convocatoria y 15 minutos, en su caso, para segunda convocatoria*

Orden del día

1	Verificación de quórum y pase de lista de asistencia.
2	Aprobación de la minuta de la 1er reunión extraordinaria.
3	Procedimiento de Insaculación de la persona representante de la COPACO.
4	Procedimiento de Insaculación de las personas auxiliares del representante de la COPACO.
5	

Fecha de expedición: **09/07/2021** *Esta fecha debe considerar al menos 4 día previos a la fecha de la reunión, para el caso de extraordinarias, y 6 días previos para las ordinarias; lo anterior para garantizar su publicación en tiempo.*

Personas integrantes que convocan:

Deben convocar al menos 3 integrantes, excepto para las integraciones de 2 personas.

**C. CARLOS DANIEL
HERREJON FLORES**

C. RITA FLORES ALAVEZ

**C. LUIS ROBERTO
HERREJON FLORES**

**C. GABRIELA FLORES
ALAVEZ**

**C. ANA LUISA DAVILA
FLORES**

**C. PAULINA LIZETH
HERREJON FLORES**

**C. EFRAIN SANTIAGO
GREGORIO**

**C. MARIA LUISA ALAVEZ
VALDEZ**

**C. CARLOS EDUARDO
NOCHES SOLÍS**

Importante:

La presente Convocatoria se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, por lo menos 3 días si se tratará de una reunión extraordinaria y 5 días si es una reunión ordinaria, previos a la celebración de la reunión, para su publicación en la Plataforma. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Convocatoria y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.