

CONVOCATORIA A LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Unidad territorial: | TORRES LINDAVISTA (Fracc) |

Clave: | 05-188 | **Dirección Distrital:** | 02 | **Demarcación territorial:** | Gustavo A. Madero |

La presente convocatoria se expide con fundamento en lo establecido en los artículos 88 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México y, 22, 23, 31, 32, 33 y 34 del Reglamento para el Funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, y esta dirigida a las personas integrantes de la Comisión de Participación Comunitaria.

Número de reunión: | Primera Extraordinaria | **Ordinaria** | | **Extraordinaria** | |

Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.

Lugar: | Luis Stampa Ortigoza No. 4 Conjunto Mediterrane I |

Fecha de la reunión: | 23-junio-2021 | **Hora:** | 19:00 | *Se otorgarán 15 minutos de tolerancia para primera convocatoria y 15 minutos, en su caso, para segunda convocatoria*

Orden del día

1	Apertura de reunión
2	Lista de Asistencia
3	Proceso de Insaculación Coordinación y Auxiliares de COPACO
4	Elaboración de Minuta-Constancia de la Reunión de Insaculación de la COPACO
5	Cierre de Reunión
6	
7	
8	

Fecha de expedición: | 18-Junio-2021 | *Esta fecha debe considerar al menos 4 día previos a la fecha de la reunión, para el caso de extraordinarias, y 6 días previos para las ordinarias; lo anterior para garantizar su publicación en tiempo.*

Personas integrantes que convocan:

Deben convocar al menos 3 integrantes, excepto para las integraciones de 2 personas.

C. Raúl Ángel Cortes | C. Judith Elizabeth Camacho | C. Enrique Hernández Flores
 Mateos | García |
 Nombre y firma | Nombre y firma | Nombre y firma

C. | C. | C.
 Nombre y firma | Nombre y firma | Nombre y firma

C. | C. | C.
 Nombre y firma | Nombre y firma | Nombre y firma

Importante:

La presente Convocatoria se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, por lo menos 3 días si se tratará de una reunión extraordinaria y 5 días si es una reunión ordinaria, previos a la celebración de la reunión, para su publicación en la Plataforma.