

# CONVOCATORIA

## A LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

**Unidad territorial:** El Carmen

**Clave:** 05-049    **Dirección Distrital:** 01    **Demarcación territorial:** Gustavo A. Madero

La presente convocatoria se expide con fundamento en lo establecido en los artículos 88, 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México y, 22, 23, 31, 32, 33 y 34 del Reglamento para el Funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, y esta dirigida a las personas integrantes de la Comisión de Participación Comunitaria.

**Número de reunión:** 01    **Ordinaria**     **Extraordinaria**

*Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.*

**Lugar:** Kiosco Del Carmen: Calle Hank González esquina Calle Xochitla S/N, Col. El Carmen

**Fecha de la reunión:** 02 julio 2021    **Hora:** 12:00    *Se otorgarán 15 minutos de tolerancia para primera convocatoria y 15 minutos, en su caso, para segunda convocatoria*

### Orden del día

1	Lista de asistencia y verificación del quórum
2	Lectura y aprobación del orden del día
3	Procedimiento de Insaculación para nombrar a la Coordinadora y Auxiliares de los trabajos internos de la COPACO U.T. El Carmen.
4	
5	
6	
7	
8	

**Fecha de expedición:** 25 de junio de 2021    *Esta fecha debe considerar al menos 4 día previos a la fecha de la reunión, para el caso de extraordinarias, y 6 días previos para las ordinarias; lo anterior para garantizar su publicación en tiempo.*

### Personas integrantes que convocan:

*Deben convocar al menos 3 integrantes, excepto para las integraciones de 2 personas.*

C. <u>Sergio Téllez Díaz</u> Nombre	C. <u>Rufina García López</u> Nombre	C. <u>Carolina Domínguez Castro</u> Nombre
C. <u>Marcelina González Tapia</u> Nombre	C. <u>Juana Canales Casiano</u> Nombre	C. <u>Lucia Humberta Rodríguez Bravo</u> Nombre
C. _____ Nombre	C. _____ Nombre	C. _____ Nombre

### Importante:

La presente Convocatoria se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, por lo menos 3 días si se tratará de una reunión extraordinaria y 5 días si es una reunión ordinaria, previos a la celebración de la reunión, para su publicación en la Plataforma. Agregar al presente documento, en copia simple, las impresiones de los correos electrónicos en los que las personas integrantes fueron comunicadas sobre la Convocatoria y, en su caso, las respuestas a dicha comunicación.