

# CONVOCATORIA A LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

**Unidad territorial:** FRANCISCO VILLA (U HAB)

**Clave:** 02-030 | **Dirección Distrital:** 03 | **Demarcación territorial:** Azcapotzalco

La presente convocatoria se expide con fundamento en lo establecido en los artículos 88 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México y, 22, 23, 31, 32, 33 y 34 del Reglamento para el Funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, y está dirigida a las personas integrantes de la Comisión de Participación Comunitaria.

**Número de reunión:** 2 | **Ordinaria**  | **Extraordinaria**

*Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.*

**Lugar:** Canchas de basquetbol de la Unidad

**Fecha de la reunión:** 3/julio/21 | **Hora:** 16:00 | *Se otorgarán 15 minutos de tolerancia para primera convocatoria y 15 minutos, en su caso, para segunda convocatoria*

### Orden del día

1	Pase de lista de asistentes
2	Aprobación del orden del día
3	Aprobación de la minuta de la sesión anterior
4	Procedimiento de insaculación del nuevo o nueva Representante
5	Elección de auxiliares 1 y 2
6	
7	
8	

**Fecha de expedición:** 26/julio/21 | *Esta fecha debe considerar al menos 4 día previos a la fecha de la reunión, para el caso de extraordinarias, y 6 días previos para las ordinarias; lo anterior para garantizar su publicación en tiempo.*

### Personas integrantes que convocan:

*Deben convocar al menos 3 integrantes, excepto para las integraciones de 2 personas.*

C. Aldo Moisés Flores | C. Aurora Guadarrama García | C. Eva Ma Bernaga Guadarrama  
 Nombre y firma | Nombre y firma | Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_ | C. \_\_\_\_\_ | C. \_\_\_\_\_  
 Nombre y firma | Nombre y firma | Nombre y firma

C. \_\_\_\_\_ | C. \_\_\_\_\_ | C. \_\_\_\_\_  
 Nombre y firma | Nombre y firma | Nombre y firma

### Importante:

La presente Convocatoria se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, por lo menos 3 días si se tratará de una reunión extraordinaria y 5 días si es una reunión ordinaria, previos a la celebración de la reunión, para su publicación en la Plataforma.