

CONVOCATORIA

A LA REUNIÓN DE INSACULACIÓN DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Unidad territorial: EL ROSARIO B (U HAB)

Clave: 02-024 **Dirección Distrital:** 03 **Demarcación territorial:** Azcapotzalco

La presente convocatoria se expide con fundamento en lo establecido en los artículos 88 96 y 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México y, 22, 23, 31, 32, 33 y 34 del Reglamento para el Funcionamiento interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, y está dirigida a las personas integrantes de la Comisión de Participación Comunitaria.

Número de reunión: Segunda **Ordinaria** **Extraordinaria**

Para reuniones extraordinarias no se desarrollan asuntos generales.

Lugar: Frente al Edificio Andrés Molina Enríquez

Fecha de la reunión: 3/julio/2021 **Hora:** 17:00 *Se otorgarán 15 minutos de tolerancia para primera convocatoria y 15 minutos, en su caso, para segunda convocatoria*

Orden del día

1	Pase de lista de asistentes
2	Aprobación del orden del día
3	Aprobación de la minuta de la sesión anterior
4	Procedimiento de insaculación del nuevo o nueva Representante
5	Elección de auxiliares 1 y 2
6	
7	
8	

Fecha de expedición: 24/06/2021 *Esta fecha debe considerar al menos 4 día previos a la fecha de la reunión, para el caso de extraordinarias, y 6 días previos para las ordinarias; lo anterior para garantizar su publicación en tiempo.*

Personas integrantes que convocan:

Deben convocar al menos 3 integrantes, excepto para las integraciones de 2 personas.

<p>C. Angélica María Sánchez Anaya _____ Nombre y firma</p>	<p>C. Alfredo Pérez López _____ Nombre y firma</p>	<p>C. Gloria Rodríguez Sánchez _____ Nombre y firma</p>
<p>C. Amalia Pérez López _____ Nombre y firma</p>	<p>C. Karina Aline Sánchez Camacho _____ Nombre y firma</p>	<p>C. _____ _____ Nombre y firma</p>
<p>C. _____ _____ Nombre y firma</p>	<p>C. _____ _____ Nombre y firma</p>	<p>C. _____ _____ Nombre y firma</p>

Importante:

La presente Convocatoria se deberá entregar en copia simple a la Dirección Distrital que corresponda, por lo menos 3 días si se tratará de una reunión extraordinaria y 5 días si es una reunión ordinaria, previos a la celebración de la reunión, para su publicación en la Plataforma.